

作成：2019年3月25日

修正：2019年3月26日

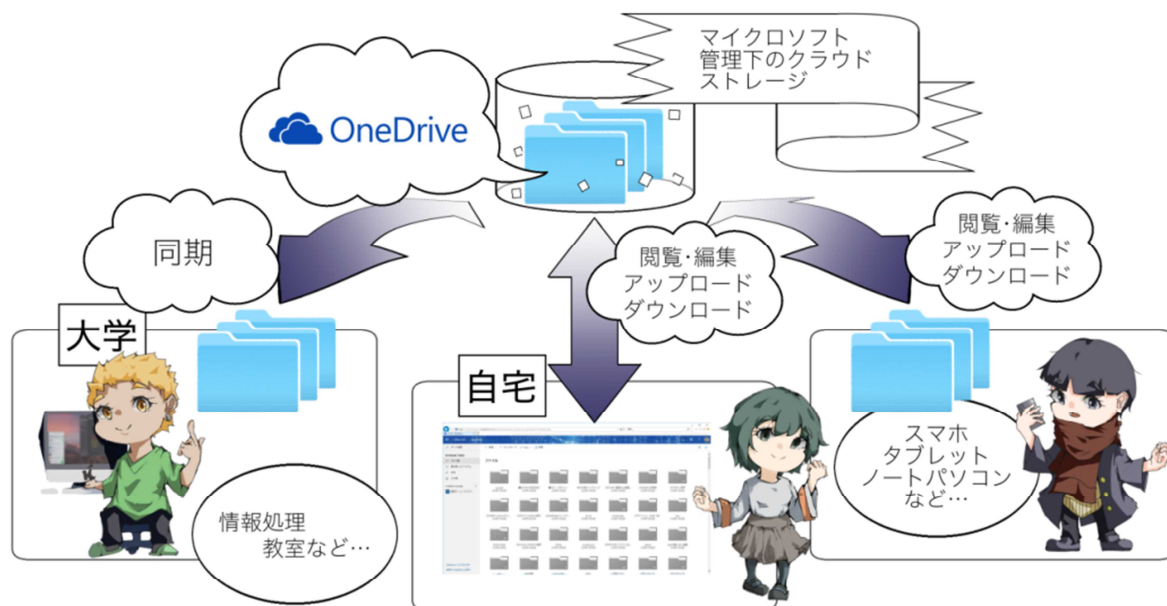
## OneDrive の利用手引き

### 1. OneDrive for Business とは

Microsoft 社が提供するクラウドサービスである「オンラインストレージ」です。

本学では、Microsoft 社製クラウドサービス「Office 365 ProPlus」を利用しています。「Office 365 ProPlus」に OneDrive for Business (以降 OneDrive と呼ぶ) も含まれており、各ユーザ ID 毎に **1TB** のファイル保存容量が割り当てられています。

学内だけではなくご自宅などの学外からも、本学 Web サイトより OneDrive のページにアクセスしていただくことでデータを保存・閲覧・編集することができます。



### 2. Web ブラウザを用いた学外からの OneDrive への接続方法

パソコンやモバイル端末をインターネットに接続していれば、学内外を問わず、Web ブラウザを利用して OneDrive へアクセスすることができます。

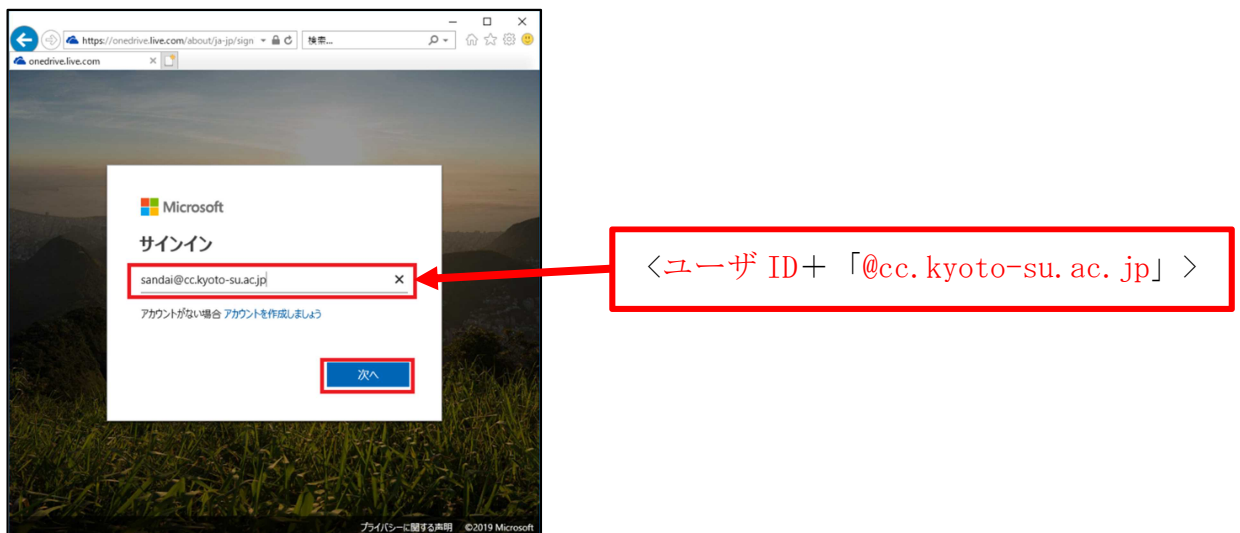
※次の手順は Internet Explorer 11 による手順です。

#### 【OneDrive への接続手順】

- (1) 本学の Web サイトより「在学生の方」ページにある「OneDrive」バナーをクリックします。



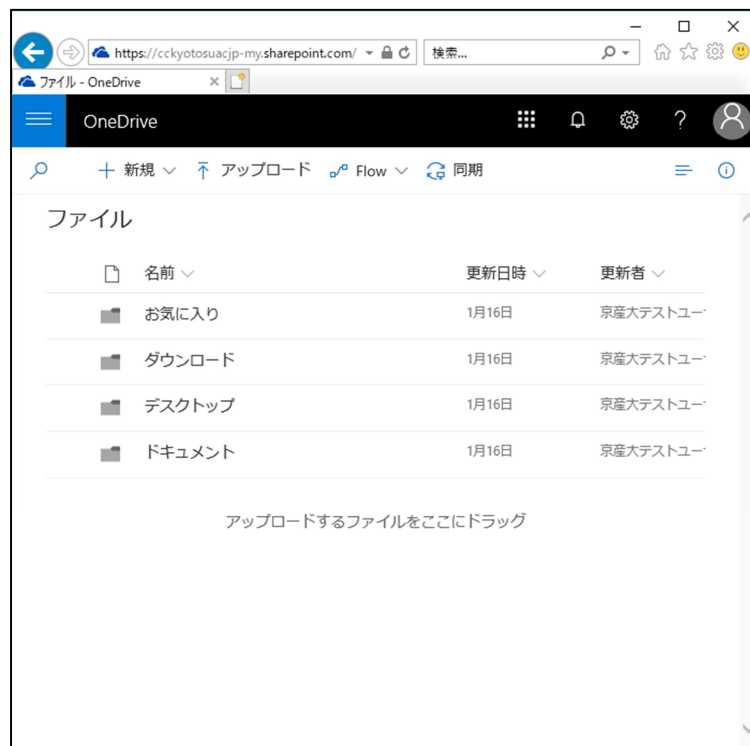
(2) Microsoft のサインイン画面が表示されますので、〈ユーザ ID+「@cc.kyoto-su.ac.jp」〉を入力し「次へ」をクリックして下さい。



- (3) 「学認システム」画面が表示されますので、ユーザ ID とパスワードを入力してログインして下さい。



- (4) ログイン後、以下の画面が表示され、データのアップロード・ダウンロードができるようになります。



※モバイル端末などで、データ量が多いダウンロード・アップロードを行う場合は、Wi-Fi に接続することをお勧めします。