

秘書技能検定講座

2級・準1級一括

2級対策コース | 4月開講・9月開講

準1級対策コース



幅広い知識や技能を確実に習得して、社会人としてのスキルを磨く!

本講座は、初めて学習する方は2級、2級学習経験のある方は準1級の合格をめざすコースです。秘書検定の特徴ともいえる幅広い試験内容を確実に理解するために、問題演習中心の講義で重要ポイントを押さえていきます。また直前対策では模擬試験はもちろん、準1級試験で実施される面接試験対策もおこないますので、試験対策は万全です。

(株)キャリアール・インターナショナル 秘書技能検定講座 清水 久美先生

2級
講座内合格率
70.6%
(2016年11月検定)
全国合格率53.7%

特別ガイダンス

4/12(水) 13:15~14:15 ◎秘書検定は秘書になるためのもの? 素敵な社会人になるためのビジネスマナー講習

講座説明会

※どの日程も内容は同じです。

4/19(水) 13:15~13:45

4/25(火) 16:45~17:15

9/22(金) 16:45~17:15

9/25(月) 13:15~13:45

募集要項

- 定員 [2級] 各50名
[準1級] 30名
- 受験料 [2級] 3,230円
[準1級] 4,165円

	申込期間	講義日程	回数	試験日	受講料※教材費を含む
2級・準1級一括	4/7(金)~4/26(水)	4/26(水)~12/26(火)	18回	[2級] 6/18(日) [準1級] 筆記 11/12(日) 面接 '18/1/7(日)・13(土)・14(日)	●在學生 41,100円 ●卒業生 15,400円 ●卒業生 18,400円 ●その他 20,000円
2級 4月開講	4/7(金)~4/26(水)	4/26(水)~6/14(水)	7回	6/18(日)	●在學生 15,400円 ●卒業生 18,400円 ●その他 20,000円
2級 9月開講	7/3(月)~9/27(水)	9/27(水)~11/8(水)	7回	11/12(日)	●在學生 25,700円 ●卒業生 30,800円 ●その他 33,400円
準1級	4/7(金)~9/26(火)	9/26(火)~12/26(火)	11回	筆記 11/12(日) 面接 '18/1/7(日)・13(土)・14(日)	●在學生 25,700円 ●卒業生 30,800円 ●その他 33,400円

カリキュラム

2級					準1級		
講義内容	4月開講		9月開講		講義内容	日程	時間帯
	日程	時間帯	日程	時間帯			
1 ガイダンス/必要とされる資質/一般知識① 秘書検定の合格基準、学習方法 基本的な心構え、必要とされる能力、企業と経営	4/26(水)		9/27(水)		1 ガイダンス/秘書技能検定の概要/マナー-接遇① 秘書検定の合格基準、学習方法 人間関係と話し方、聞き方、敬語と接遇用語	9/26(火)	
2 一般知識②/職務知識 社会常識(簿記・会計・税務・経済・時事問題) 秘書の機能と役割、秘書の業務	5/10(水)		10/4(水)		2 マナー-接遇② 電話・接遇 交際(慶弔事・贈答のマナー)	9/28(木)	
3 理論領域のまとめと確認テスト/マナー-接遇① 理論領域のまとめ、確認テストの実施 人間関係と話し方、聞き方、敬語と接遇用語	5/17(水)		10/11(水)		3 技能①-② 会議、ビジネス文書の作成、グラフの作成、文書の取り扱い 資料管理、日程管理、オフィス管理	10/3(火)	
4 マナー-接遇② 電話・接遇 交際(慶弔事・贈答のマナー)	5/24(水)	13:15	10/18(水)	13:15	4 実技領域のまとめと確認テスト/一般知識 (実技領域)理解度確認テストの実施 企業と経営、社会常識(簿記・会計・税務・経済・時事問題)	10/10(火)	16:45
5 技能① 会議、ビジネス文書の作成 グラフの作成、文書の取り扱い	5/31(水)	16:30	10/25(水)	16:30	5 必要とされる資質①-② 基本的な心構え、必要とされる能力	10/17(火)	20:00
6 技能②/実技領域のまとめと確認テスト 資料管理、日程管理、オフィス管理 実技領域のまとめ、確認テストの実施	6/7(水)		11/1(水)		6 職務知識①-② 秘書の機能と役割、秘書の業務	10/24(火)	
7 最新模擬試験、総まとめ 最新模擬試験の実施と答案解析 総復習、本試験に備えて	6/14(水)		11/8(水)		7 理論領域のまとめと確認テスト/ (理論領域)理解度確認テストの実施 記述問題対策演習	10/31(火)	
予備日	5/17(水)	16:45	10/11(水)	16:45	8 オリジナル模擬試験/演習・解説 総復習、本試験に備えて	11/7(火)	
予備日	6/14(水)	20:00	11/1(水)	20:00	筆記試験 11/12(日)		
本試験	6/18(日)		11/12(日)		9 面接対策① ●秘書検定面接試験について/合格基準 ●身だしなみのチェック ●面接試験、一連の動作の流れを学ぶ	12/19(火)	16:45
					10 面接対策②【ビデオ撮影】●面接試験、全体の流れをマスターする、ビデオ撮影	12/22(金)	
					11 面接対策③【ビデオ撮影】●ロールプレイ、ビデオ撮影	12/26(火)	20:00
					予備日	10/19(木)	
					予備日	12/27(水)	
					面接試験 '18/1/7(日)・13(土)・14(日)		

※台風等のため止むを得ず講義を中止した場合の代替講義日を予め確保するため「予備日」を設けています。講義が通常通りおこなわれる場合は利用しません。講義の休講・補講が決定した場合、予備日に講義をおこなう予定です。

合格者の声

講師の説明が本当にわかりやすかった! 文化学部 北市 真由さん

友人から就職活動に活かされると勧められて、秘書検定に興味を持ちました。資格講座を選んだのは、学内で開講しているの、大学の講義と両立できると考えたからです。講座は、講師の方の説明が本当にわかりやすく、非常にためになりました。秘書検定は学んだことが仕事に活かせる、受けることに意味がある資格だと思うので、迷っている方はぜひ受けてほしいと思います。



教養