

証明書交付申請書(郵送申請用)

以下太枠内に必要事項を記入してください

フリガナ				
漢字氏名 (在籍時)	※証明書の氏名は在籍時の氏名で発行します 改姓()			
ローマ字氏名 (在籍時)	※英文申請時のみ記入ください			
生年月日	(西暦)	年	月 日	
現住所	(〒 -)			
連絡先 (携帯電話可)	※日中連絡の取れる電話番号をご記入ください - -			
学部	学部	学科	学生証番号(ご記憶の場合)	
	入学年月 (西暦)	年 月	卒業(離籍)年月 (西暦) 年 月	
大学院	研究科	専攻	学生証番号(ご記憶の場合) 前期・専門職 後期	
	入学年月 前期・専門職 (西暦) 後期 (西暦)	年 月 年 月	修了(離籍)年月 前期・専門職 (西暦) 後期 (西暦)	
証明書 申請内容	証明書の種類	和文	英文	厳封の有無
	卒業証明書(学部)	500円 × 枚	500円 × 枚	有・無
	成績証明書(学部)	500円 × 枚	500円 × 枚	有・無
	修了証明書(大学院)	500円 × 枚	500円 × 枚	有・無
	成績証明書(大学院)	500円 × 枚	500円 × 枚	有・無
	在籍期間証明書	500円 × 枚	500円 × 枚	有・無
	その他()	円 × 枚	円 × 枚	有・無
	その他()	円 × 枚	円 × 枚	有・無
備考	総合計 円			
※支払方法: 手数料分の切手を同封してください ※送料について: 返信用封筒に切手を貼付してください 送料は本学のホームページ http://www.kyoto-su.ac.jp/campus/shoumei/shoumei.html にてご確認ください				
申請理由				

※厳封の有無の記載がない場合は厳封無しとみなします。

証明書についてのお問い合わせ先: 京都産業大学 教学センター (TEL 075-705-1425)

証明書担当使用欄

証明書手数料入金額	_____ 円 (手数料	_____ 円のため	_____ 円返金)
証明書手数料請求額	_____ 円		
送料貼付額	_____ 円 (普通・速達・その他)		
送料請求額	_____ 円		
合計請求額	===== 円		

申請書到着日	発行日	送付日
/ /	/ /	/ /