

日本学生支援機構 採用候補者のみなさまへ

採用候補者決定通知を提出するまでの流れを説明します。

書類提出の準備ができた方から提出をし、

「進学届」の入力に必要なID・パスワードを受け取ってください。

なお、不足書類がある方も最後までこちらのスライドを確認し、

職員のところまでお越しくください。



受付フォームの入力について

- ・「受付フォーム」の入力について
以下のURLから「受付フォーム」を入力してください。

<https://jvweb.kyoto-su.ac.jp/sec/wform/index.html?a=1&b=0001709618700475557>



「受付フォーム」には採用候補となっている奨学金種別や電話番号等の入力が必要です。
こちらは全員入力が必要です。

- ・学内のWi-Fiについて

学内の無料Wi-Fi ネットワーク：KSU-WiFi

ユーザーID・パスワード：電子掲示板POST (BIND.note)に

ログインする際と同じ



採用候補者決定通知の記入について

この通知は、進学者の学籍名に必要事項を記載するものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月16日

送付番号 9999901-100-00999 交付書類コード=F

〒 出発番号 0 照 000001 ※コードにより交付される書類が異なります。照番の欄にてご確認ください。

学校種 専修 校 9999901 4599999 独立行政法人日本学生支援機構

申込内容及び進考結果

| 進考結果 | 進考結果 | | | |
|------|-------|--------|--------|--------|
| | 新採用予定 | 第一採用予定 | 第二採用予定 | 第三採用予定 |
| 新採用 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 第一採用 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 第二採用 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 第三採用 | ○ | ○ | ○ | ○ |

採用候補者となった奨学金の内容について

| 奨学金の種類 | 給付奨学金 | 貸付奨学金 | 入学時特別増額貸付奨学金 | 保証制度 |
|--------|-------|-------|--------------|------|
| 奨学金の種類 | 給付奨学金 | 貸付奨学金 | 入学時特別増額貸付奨学金 | 保証制度 |
| 奨学金の種類 | 給付奨学金 | 貸付奨学金 | 入学時特別増額貸付奨学金 | 保証制度 |

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

学籍番号

学部・学科

(フリガナ)

氏名

進学後の住所

連絡先(本人)

電話番号

携帯番号

1. 奨学金振込口座について (全員の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学後にて「自宅通学」を選択します(入学日より自宅通学となるため)。

進学後にて「自宅外通学」を選択します(入学日より自宅外通学となるため)。

3. 貸付奨学金について

(1) 入学時特別増額貸付奨学金

(入学時特別増額貸付奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印章がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸付奨学金を利用します。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

進学後の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

- 決定通知の裏面【進学後記入欄】を記入してください。
- 学籍番号は、4月1日に交付された学生証に記載の4から始まる6桁の番号を記入してください。
- 進学後の連絡先は、授業開始後の住所を記入してください。
- 電話番号欄は自宅の固定電話もしくは保護者の携帯番号を記入してください。携帯電話番号欄は学生本人の番号を記入してください。
- 奨学金振込み口座ができている方は1に✓を入れてください。
- 口座の開設がまだの方は、急ぎ開設をしてください。
- 奨学金の振込口座は学生本人名義に限ります。



給付奨学金採用候補者の方

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

登録番号 99999901-100-00999

学年等 3年 10組

出席番号 A000001

氏名 学校用 見本 (M'77777 123)

交付書類コード = F

※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

★ 99999901 #5999999

独立行政法人日本学生支援機構

申込内容及び選考結果

| 申込内容 | 給付奨学金 | 貸与奨学金 | | | |
|------|-------|-------|--------|--------|-------------------|
| | | 第1希望 | 第2希望 | 第3希望 | 大学時特許奨学金 貸与奨学金 |
| 希望する | | 併用貸与 | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 | 希望する |

選考結果

| 選考結果 | 給付奨学金 | 貸与奨学金 | | |
|-------------------|-------|-----------|--------|--------|
| | | 併用貸与 (注1) | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 |
| 候補者決定 | 候補者決定 | 候補者決定 | — | — |
| 支援区分：第1区分 | | | | |
| 困難・在学費等 | ○ | ○ | — | — |
| 家計に関する基準 | ○ | ○ | — | — |
| 学業成績・学障認定に関する基準 | ○ | ○ | — | — |
| 進学後の期間・進学決定合符(注2) | ○ | ○ | — | — |
| 必要書類の提出(注3) | ○ | ○ | — | — |

注1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の受給を受けることを示します。
 注2 「○」は基準に「奨学生に該当」、「×」は奨学生に該当しないが審査が除外されている場合や奨学生の都合による判定不可を含む。、「—」は申請内容が該当していない(もしくは希望奨学金の審査が成立した)ため支給できないことを示します。
 注3 「必要書類の提出」は「必要書類」および「奨学金申込書」のマイナンバー登録できない場合の「所得証明書」等又は困難・在学費等に関する説明書(「説明書のみ」)等です。

採用候補者になった奨学金の内容について

| | 給付奨学金 (注1) | 第一種奨学金 (無利子) (注2) | 第二種奨学金 (有利子) | 大学時特許奨学金 (有利子) |
|-----------|---------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|
| 利用条件 | 支援区分：第1区分 社会的養護を必要とする人 | 専ら月給利用：可 奨学金奨励例：対象 | | 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要 |
| 貸与額 | ***** | 専ら月給 | 月額120,000円 | 一時金500,000円 |
| 返済方式 | ***** | 所得連動返済方式 | 定額返済方式 | 定額返済方式 |
| 償還制度 (注2) | ***** | 連帯保証 | 人的保証 | 人的保証 |
| 利子の返済 | ***** | ***** | 利率異置し方式 | 利率異置し方式 |

注1 給付奨学金の月額は「奨学金の貸与額」(注1)と「奨学金の支給額」(注2)の合計額により算出されます。また、支給額は、奨学金の貸与額より奨学金の返済額を差し引いた額となります。
 注2 給付奨学金の支援区分に「専ら」印がある人で社会福祉協議会の自宅から通学する場合、又は、社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から通学する場合は給付奨学金の月額は、月額を「給付奨学金決定額(注1)のしおり」欄に「支給額」の欄に記入することにより変更することができます。
 注3 貸与奨学金に係る「申込時の申込内容」に記載の内容は、「奨学金」の貸与時に改めて選択することができます。「奨学金」の貸与により内容が修正し、その旨は変更できない等の制限が設けられています。
 注4 第一種奨学金の受給月額は、奨学金の申込の申込書、説明書(国公記)及び通学証明(自宅通学・自宅外通学)により変更可能な金額(受給奨学生説明書のしおり)欄から「奨学金」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「専ら月給利用：不可」と印字されている場合、「専ら月給」は利用できません(専ら月給以外の月給)からの選択となります。また、給付奨学金を受けて利用する場合は、第一種奨学金の受給月額は制限されます。
 注5 海外大学進学者は「奨学金申込書」「人的保証制度」の両方への記入が必要です。

注意事項

- 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
- 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」29ページに従って手続きを行ってください。

給付奨学金採用候補者の方は、
次のA、Bのスライドを確認して
ください。



採用候補者決定通知の記入について

A

給付奨学金採用候補者の方のみ

- ・ 通学形態で該当する方に✓を入れてください。
- ・ 「自宅外通学」に✓を入れた方は、次の2点を決定通知と一緒に提出してください。

①通学形態変更届（自宅外通学）

※こちらの様式は、会場にあります。

HP上で事前に案内しているものと同じです。

②マンションの契約書のコピー等

※提出書類は「通学形態変更届（自宅外通学）」の裏面を

確認してください。

※大学寮に住む予定の方は不要です。①のみ提出してください



【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は使用しません。

| | | | | |
|-------------|------|---|---|--------|
| 学籍番号 | | | | |
| 学部・学科 | | | | |
| (フリガナ) | | | | |
| 氏名 | | | | |
| 進学後の連絡先(本人) | 住所 | 〒 | | |
| | 電話番号 | - | - | 携帯電話番号 |
| | | | | - |

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。
については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
については、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します)。
 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。
については、インターネットによる進学届提出時に、併せて辞退の手続きを行います。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

通学形態変更届の記入について B

給付奨学金採用候補者で自宅外通学の方のみ

奨学生番号を除くすべての箇所を記入してください。

次の①~⑤は記入の際に注意してください。

① 『採用候補者決定通知登録番号』欄には、採用候補者決定通知(表面)上部の登録番号を記入してください。

② 『進学届入力日』は、空欄で提出してください。

③ 学籍番号は4月1日に交付された学生証の6桁の番号を記入してください。

④ 契約期間はマンション等の契約書に記載している契約期間を記入してください。

大学の寮に住む方は、2024/4/1~2025/3/31としてください。

⑤ 生計維持者とは父母になります。(父母共にいる場合は2人と

も) 父母共にいない場合は、主に生計を維持している人になります。

The image shows a form titled "通学形態変更届(自宅外通学)". It contains various fields for personal information, enrollment details, and housing arrangements. Numbered callouts 1 through 5 point to specific areas:

- ①: Points to the "採用候補者決定通知登録番号" (Admission Candidate Determination Notification Registration Number) field.
- ②: Points to the "進学届入力日" (Enrollment Form Input Date) field.
- ③: Points to the "学籍番号" (Student ID Number) field.
- ④: Points to the "契約期間" (Contract Period) field.
- ⑤: Points to the "生計維持者" (Financial Supporter) field.



入学時特別増額貸与奨学金採用候補者の方

この通知は、進学者の学籍名に必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

登録番号 99999901-100-00999

学年等 3年 10組

出席番号 A000001

氏名 学校用 奥本 (ｶﾞ ｸﾞｸﾞｸﾞ 球)

交付書類コード = F

※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面に記載してください。

独立行政法人日本学生支援機構

申込内容及び選考結果

| 申込内容 | 給付奨学金 | 貸与奨学金 | | | |
|------|-------|-------|--------|--------|--------------|
| | | 第1希望 | 第2希望 | 第3希望 | 入学時特別増額貸与奨学金 |
| 希望する | 希望する | 併用貸与 | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 | 希望する |

| 選考結果 | 給付奨学金 | 貸与奨学金 | | |
|-------------------|-------|---------|--------|--------|
| | | 併用貸与(併) | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 |
| 奨励・在学奨励等 | ○ | ○ | — | — |
| 家計に関する基準 | ○ | ○ | — | — |
| 学業成績・学障意欲に関する基準 | ○ | ○ | — | — |
| 前年度の期間・前年度定合計(見込) | ○ | ○ | — | — |
| 必要書類の提出(見込) | ○ | ○ | — | — |

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

| 初用条件 | 給付奨学金 (併) | 第一種奨学金 (無利子) (併) | 第二種奨学金 (有利子) (併) | 入学時特別増額貸与奨学金 (有利子) |
|--------|-----------|------------------|------------------|--------------------|
| 奨励 | 奨励 | 奨励 | 奨励 | 奨励 |
| 返済方式 | 奨励 | 奨励 | 奨励 | 奨励 |
| 保証制度 | 奨励 | 奨励 | 奨励 | 奨励 |
| 担保の取扱い | 奨励 | 奨励 | 奨励 | 奨励 |

注意事項

① 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。

② 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学者すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」29ページに従って手続きを行ってください。

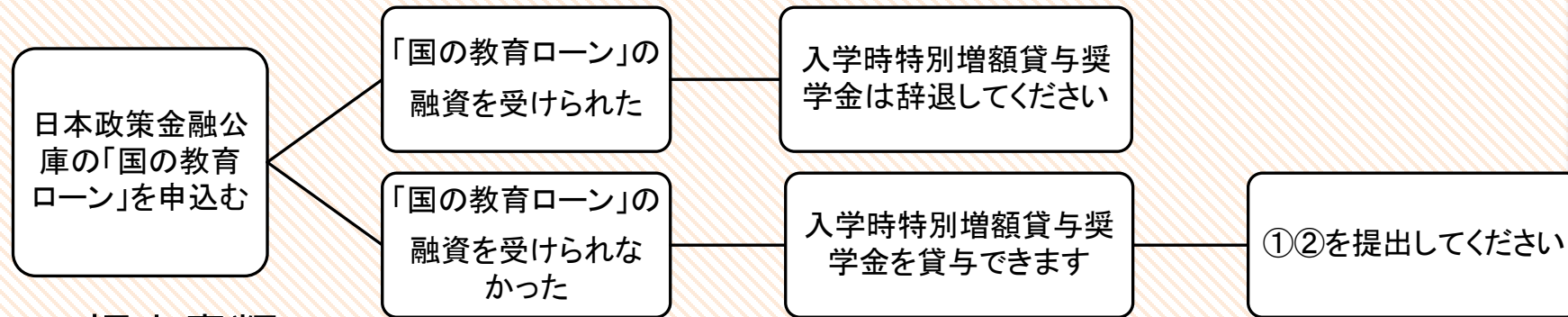
入学時特別増額貸与奨学金を希望する方は、次のことを確認してください。

- 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
⇒添付書類はありません。
「進学届」入力時に希望する場合は、「はい」を選択してください。
希望しない場合、「いいえ」を選択してください。
- 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要
⇒希望する場合、添付書類が必要ですので、次のスライドを確認してください。
⇒希望しない場合、採用候補者決定通知裏面の「辞退します」にチェックを入れてください。



入学時特別増額貸与奨学金について

「国の教育ローン」の申込：必要の方が、入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、次の手順で手続きをしてください。



《提出書類》

- ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
- ② 融資できないことが記載された

日本政策金融公庫からの通知文のコピー

今から日本政策金融公庫に申込み方へ

- 日本政策金融公庫での審査結果が出るまでには、10日前後かかります。
- 「国の教育ローン」を申込み方は、コールセンター(0570-008656)に電話して、必要書類を請求してください。
- 「国の教育ローン」の概要や申込方法は、大学にお問い合わせいただいてもご案内できませんので、日本政策金融公庫にお尋ねください。

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

| | | | | | |
|-------------|----|---|------|--|--|
| 学籍番号 | | | | | |
| 学部・学科 | | | | | |
| (フリガナ) | | | | | |
| 氏名 | | | | | |
| 進学後の連絡先(本人) | 住所 | 〒 | 電話番号 | | |

- 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)
 採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。
- 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)
 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。
については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。
- 貸与奨学金について
(1) 入学時特別増額貸与奨学金
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」の印刷資料を必ずお読みください。)
 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
については、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します)。
 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。
については、インターネットによる進学届提出時に、併せて辞退の手続きを行います。



「採用候補者決定通知」提出後の流れ

進学届の入力準備

大学・短期大学・専修学校専門課程
2024年度入学者用 進学届入力下書き用紙
進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

「給付奨学金採用候補者のしおり」「貸与奨学金採用候補者のしおり」をよく読み、進学先の学校が定まる進学届提出の期日までに、進学届の提出を行ってください。
進学届提出期日を超えた場合、全ての奨学金を辞退したものとみなしますので、給付奨学金・貸与奨学金を受けられなくなります。
※通信教育課程の場合は、「通信教育(大学・短期大学・専修学校専門課程)及び放送大学全学科履修生入学者用」進学届入力下書き用紙を使用してください。
※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。
※外国籍の方は、奨学金を受けられる対象に制限があります。
※採用候補となった全ての奨学金が必要な場合、進学届の提出は不要です。

○本冊子に入力内容を記入し、[Z]ページの①から④の学期に従って進学届の提出を行ってください。
○進学届の提出にあたって用意する書類
給付奨学金の採用候補者は「給付奨学金採用候補者のしおり」14ページ、また、貸与奨学金の採用候補者は「貸与奨学金採用候補者のしおり」20～23ページも併せて確認してください。

【用意する書類】

- 採用候補者決定通知
- 進学届申請チェックシート
- 本人連絡帳のコピー(本冊子[Z]ページに貼付)
- 在留資格等の証明書(対象者のみ)
- 自宅外通学であることの証明書(対象者のみ)
- 学生本人の「任意書」(申込時にマイナンバーを提出していない場合のみ)
- (機密保証の場合)本人以外の連絡先がわかるもの
- (人的保証の場合)連帯保証人の印鑑登録証明書
- (人的保証の場合)保証人の印鑑登録証明書
- (人的保証の場合)保証人の印鑑登録証明書
- 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」及び「厳禁できない旨の通知のコピー」

※Zページ「採用候補者決定通知」を紛失した場合は、給付奨学金採用候補者のしおり6ページ、貸与奨学金採用候補者のしおり4ページを記入して「採用候補者決定通知」の複製を申請し、進学届の手続きに使用してください。

おぼえ書き

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| 氏名 | 学籍番号 |
| 進学届提出用パスワード(採用候補者決定通知(本人保管用)に印字) | |
| メールアドレス(新緑のデザイン欄に登録したものを) | 申込ID |
| Y | D |
| ユーザID(進学先の学校に確認してください) | パスワード(進学先の学校に確認してください) |
| 進学届提出希望の学校提出期日 | 進学届提出期日 |
| 高 中 へ 向 け | 高 中 へ 向 け |

令和4年(平成26年)4月1日

進学届の入力



独立行政法人
日本学生支援機構
JASO Japan Student Services Organization
スカラネット

奨学金を希望する方へ

画面の指示にしたがって正しく記入してください。
疑問な点や不明な点は学校に問合わせてください。
スカラネットの利用時間は午前8時から午前1時までです。

※ 申込入力中に1つの画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトとなり、最初からやり直しとなりますので気を付けてください。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務及び奨学金貸与業務(返還業務を含む。)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む。)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機密保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

令和4年4月1日

日本学生支援機構

配付書類をしっかりと読んで、
きっちり「進学届入力下書き用紙」を作成してください

進学届の入力は1回限り！
間違いのないように入力してください



「進学届」で変更可能な項目

「進学届」で変更できる内容

- 一部の奨学金の辞退（全員）
⇒（例）第一種と第二種の採用候補生になっているが、第二種を辞める
- あなたの生年月日（全員）
- 生計維持者（父母等）の情報（給付）
- 奨学金の貸与月額（貸与）
- 保証制度（貸与）
- 利率の算定方法（貸与）
- 返還方式（貸与）

「進学届」で変更できない内容

- 氏名の変更（全員）
- 採用候補となっていない奨学金の種別を追加（全員）
⇒（例）第一種の採用候補生となっているが、給付奨学金も受給したい
第二種の採用候補生となっているが、第一種奨学金に変更したい
⇒**新規出願の説明会に出席し、新たに出願してください。**

「申込時の選択内容」に記載されている内容は変更可能

この通知は、進学届の申請時に必要事項を記載したものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

記録番号 99999901-100-00999

交付書類コード=F

交付書類コード=F
※コードにより交付される書類が異なります。
別冊の裏面に詳しく記載されています。

学校用 基本 (※2025年度)

独立行政法人日本学生支援機構

| 申込内容及び選考結果 | 奨学金 | | | |
|------------------|-----------|--------|--------|-------|
| | 給付奨学金 | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 | 貸与奨学金 |
| 申込内容 | 給付奨学金 | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 | 貸与奨学金 |
| 辞退する | 辞退する | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 | 辞退する |
| 選考結果 | 給付奨学金 | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 | 貸与奨学金 |
| | 候補者決定 | 候補者決定 | 候補者決定 | 候補者決定 |
| | 支援区分・第1区分 | | | |
| 出願・生計維持者 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 家族に属する者 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 学業成績・学費負担に関する基準 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 前年度の成績・進学状況(併願校) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 必要書類の提出 | ○ | ○ | ○ | ○ |

採用候補者となった奨学金の内容について

| 給付奨学金 (種別) | 第一種奨学金 (種別) | 第二種奨学金 (種別) | 貸与奨学金 (種別) |
|------------|--------------|--------------|--------------|
| 採用条件 | 奨学金受給に必要とする人 | 奨学金受給に必要とする人 | 奨学金受給に必要とする人 |
| 奨学金 | 奨学金 | 奨学金 | 奨学金 |
| 給付月額 | 奨学金 | 奨学金 | 奨学金 |
| 返還方式 | 奨学金 | 奨学金 | 奨学金 |
| 保証制度 | 奨学金 | 奨学金 | 奨学金 |
| 利率 | 奨学金 | 奨学金 | 奨学金 |
| 返還方式 | 奨学金 | 奨学金 | 奨学金 |



進学届提出後の流れ



※奨学金の振込みや採用手続き時期は「進学届」の入力時期により異なります。
採用候補者決定通知と引き換えにお渡しする書類で確認してください。



奨学金についてのお問い合わせ

《お問い合わせ先》

学生支援センター（10号館1階）

TEL：075-705-1433

対応時間：9：00～16：30（13：00～14：00除く）

お電話でお問い合わせいただく際は、学部、氏名、学生証番号等をお知らせください。

「受付フォーム」の入力がまだの方は、必ず入力をしてください。



<https://jvweb.kyoto-su.ac.jp/sec/wform/index.html?a=1&b=0001709618700475557>

