

作成：平成 30 年 1 月 31 日

修正：令和 6 年 3 月 6 日

## メールクライアントへの本学メールアドレスの設定方法

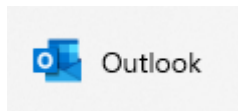
### 目次

1.	はじめに .....	1
2.	留意事項 .....	1
3.	本学メールアドレスを追加する際の流れ.....	2
4.	Outlook の設定方法.....	3
4.1.	Windows10 や 11, Mac での違いについて .....	3
4.2.	Outlook の入手 .....	3
4.3.	メールアドレスの追加.....	4
4.4.	学認システムでの認証.....	5
4.5.	セットアップの確認.....	6

### 1. はじめに

本学のメールサービスは Microsoft365 を採用していますので、対応しているメールクライアントへ本学のメールアドレスを追加することができます。

この資料では、Microsoft の提供する対応メールクライアント「Outlook」で本学のメールサービスを利用する際に必要となる情報について説明します。



### 2. 留意事項

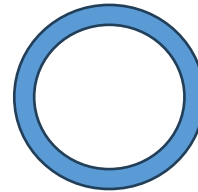
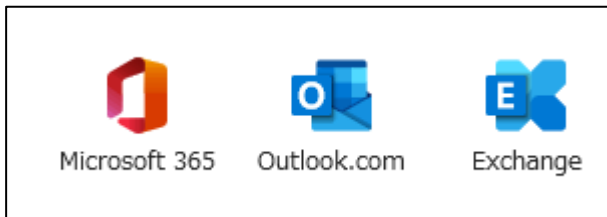
利用にあたり、次の事項に留意してください。

- 「Outlook」は、提供者の意向により表示が変更されたり、名称変更されたりする場合があります。
- アプリ利用による不具合などの問題は、アプリ提供者にお問い合わせください。
- OS やアプリケーションバージョンにより画面の表示が異なる場合があります。

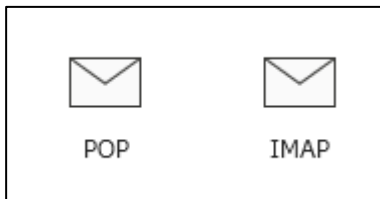
### 3. 本学メールアカウントを追加する際の流れ

- ① アプリケーションに京都産業大学のメールアドレスを追加しようとしていることを認識させる
- ② 認証方式はMicrosoft の提供する方式を選択する ※不要な場合あり
- ③ 京都産業大学の「学認システム」で認証を行う
- ④ アプリケーションに京都産業大学のメールアドレスが登録される

#### 【②で選ぶべき認証方式】



#### 【利用できない認証方式】



## 4. Outlook の設定方法

### 4.1. Windows10 や 11, Mac での違いについて

以降の画面は Windows11 の環境で「Outlook」を利用して取得したものです。  
基本的な設定の流れに違いはありません。  
適宜読み替えてください。

### 4.2. Outlook の入手

本学構成員であれば、Microsoft365 Apps に付属の Outlook が利用できます。  
詳細は以下を確認してインストールしてください。

**【本学サイト | Microsoft Office の無償提供について】**

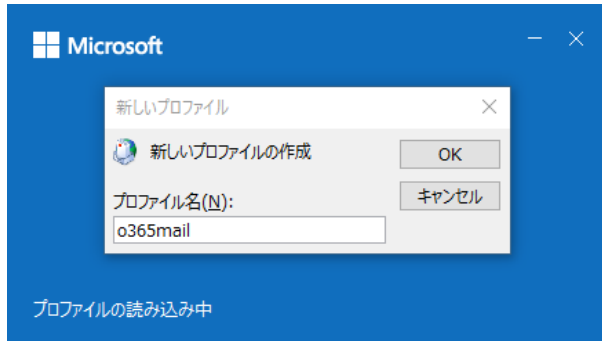
[https://www.kyoto-su.ac.jp/ccinfo/other/office365/office365\\_for\\_univ.html](https://www.kyoto-su.ac.jp/ccinfo/other/office365/office365_for_univ.html)

※2024.03.06※

Windows11 の MicrosoftStore から入手できる「Outlook for Windows」は「新しい Outlook」という名前の別アプリケーションです。  
メールの「エクスポート/インポート」ができないなど上記の「Microsoft365 Apps 版」とは機能が異なりますのでご注意ください。

### 4.3. メールアカウントの追加

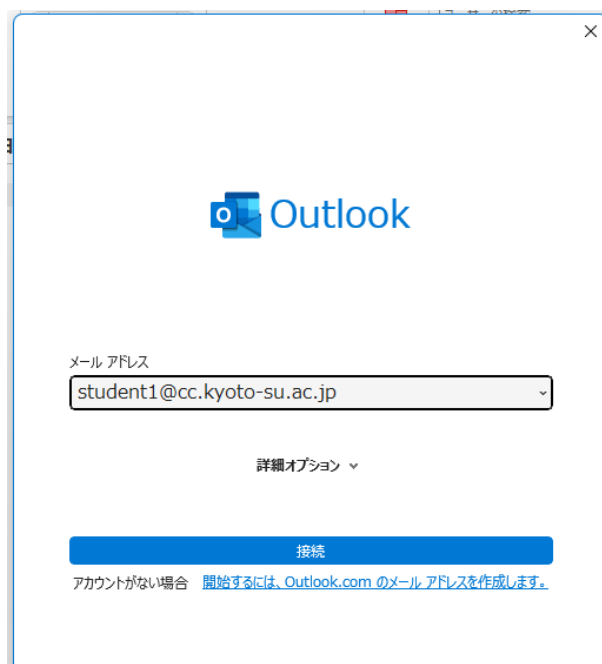
インストール後に初めて起動した場合は、まずはプロファイル作成画面になりますので、任意の名前でプロファイル名を入力して作成します。



※既に別のメールアドレスを登録している場合は、画面上部の「ファイル」をクリックし、アカウント情報から「アカウントの追加」をクリックします。



次に、メールアドレス入力画面になりますので本学のメールアドレスを入力し、「接続」ボタンをクリックします。



#### 4.4. 学認システムでの認証

本学のメールアドレスが正しく入力されていると、京都産業大学「学認システム」の認証画面が表示されます。

普段 POST や moodle を利用するのと同様に認証を行ってください。

京都産業大学 KYOTO SANGYO UNIVERSITY

学認システム

認証方式  
ID/パスワード認証

次回から選択した方式を使う

選択

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

**お知らせ**

- ・ 学内ネットワークからのアクセスは多要素認証が不要です。
- ・ 多要素認証の設定は事前に設定する必要があります。
- ・ 未設定の方は[こちら](#)から設定してください。
- ・ KSU-WiFiなど学内ネットワークに接続していても多要素認証を確認される場合は、特定のブラウザやセキュリティ機能(VPNや匿名機能)により学外ネットワーク経由でアクセスしています。該当の機能を無効にすることや別のブラウザをお試しください。

GakuNin 日本大学の相互認証基盤である「学術認証基盤-GakuNin (学認)」に参加しています。

京都産業大学 KYOTO SANGYO UNIVERSITY

学認システム

← 認証方式の選択に戻る

ユーザーID  
student1

パスワード  
●●●●●●●●

ユーザーIDを記憶する

ログイン

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

**お知らせ**

- ・ この画面で長時間放置するとログインに失敗します。
- ・ このページに「お気に入り/ブックマーク/履歴」から再接続できません。
- ・ ブラウザのCookieを有効にしてください。
- ・ パスワードに半角スペースが含まれていると認証に失敗します。パスワードを[こちら](#)で変更してからお使いください。
- ・ パスワードがわからなくなった場合、10号館3階のカウンターで再発行してください。

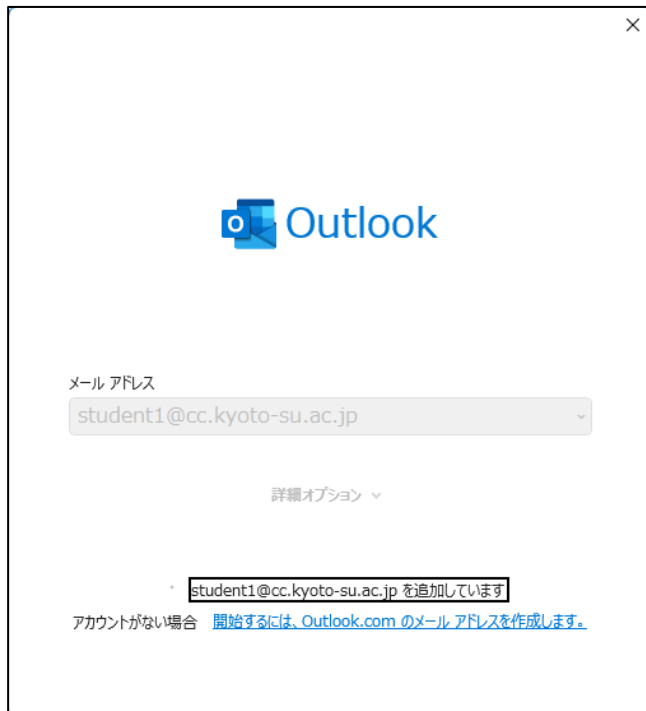
※学外ネットワークの場合は、多要素認証が必要です。

【本学 HP：多要素認証の利用について】

[https://www.kyoto-su.ac.jp/ccinfo/from\\_home/mfa/index.html](https://www.kyoto-su.ac.jp/ccinfo/from_home/mfa/index.html)

#### 4.5. セットアップの確認

「学認システム」での認証が完了すると、アカウントの追加処理が継続されますのでしばらく待ちます。



問題なく設定されるとメールが閲覧可能な状態になります。

