

作成 令和2年3月23日

更新 令和3年3月11日

ロビープリンタをモバイル環境で使用する

目次

ロビープリンタをモバイル環境で使用する.....	1
1. はじめに	1
2. 「RICOH カンタン入出力」の操作.....	2
3. ロビープリンタで印刷する.....	8
4. 便利な使い方	12
4.1. 印刷設定簡易変更機能.....	12
4.2. ロケーションフリー.....	12

1. はじめに

ロビープリンタは、Ricoh 社の IM430F モノクロームプリンタです。iOS(iPhone や iPad など) や Android(各社スマートフォンやタブレット, 一部 ChromeBook など)などの, スマートフォンやタブレットなどから, ロビープリンタを利用するには, 専用のアプリが必要となります。

iOS の場合, 「App Store」から, Android の場合, 「Play ストア」から, それぞれ, 「RICOH カンタン入出力」アプリをインストールしてください(無償)。ダウンロードは, 下記 URL から可能です。

URL https://www.ricoh.co.jp/software/utility/smartdevice/kantan_io/

ここでは, iPad(iPad Air 2, システムバージョン 13.3.1)で操作しています。他環境でもおおよそ同じ操作が可能です。読み替えて操作してください。

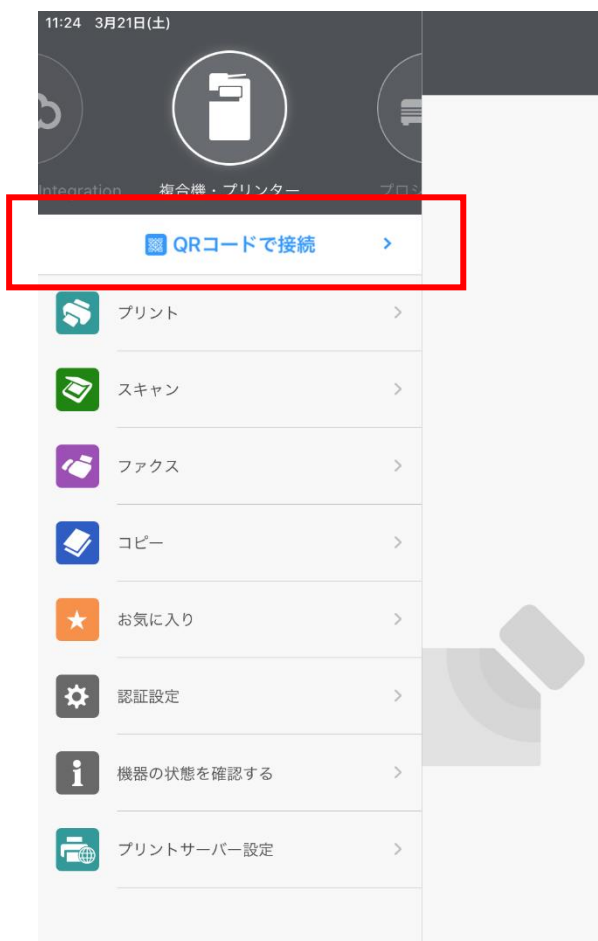
また, ご使用のモバイル環境を大学の Wi-Fi サービスである「インターネットスポット」に接続している必要があります。事前に接続設定を済ませておいてください。

2. 「RICOH カンタン入出力」の操作

インストールが完了したら、ホーム画面(各種アプリアイコンが並んでいる画面)に、下記のようなアプリアイコンが表示されるので、タップします。



タップすると「RICOH カンタン入出力」アプリ(以下、専用アプリ)が起動します。



赤枠の箇所をタップしてロビープリンタを登録します。

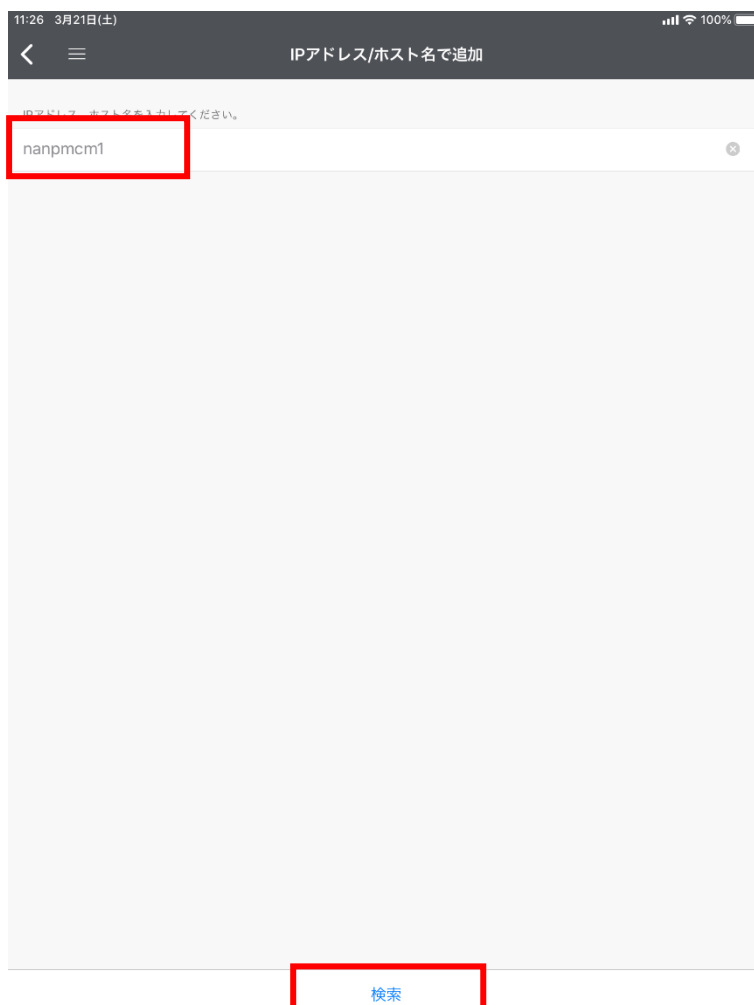


インストール直後は、一台もプリンタが登録されていないので、「機器を追加」をタップします。

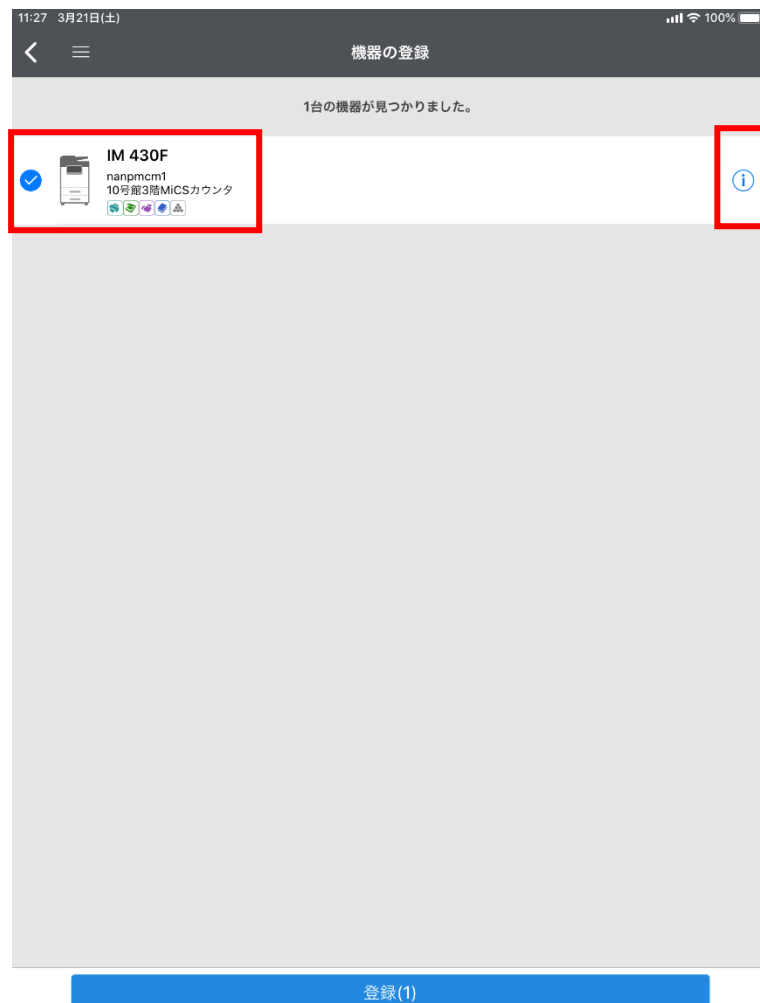
タップをすると、追加方法を問われるので、「IP アドレス/ホスト名で追加」をタップします。



「IP アドレス、ホスト名を入力してください。」と表示されますので、使用したいロビープリンタの前面にあるラベルに記載されているホスト名(ここでは、「nanpmcm1」)を入力し、最下部の「検索」をタップしてください。



ご使用のモバイル環境のネットワーク接続に問題がなければ、下記のとおり、接続するロビープリンタが見つかりますので、青いチェックマークがついていることを確認し、右にある青い①マークをタップしてください。



「名前」欄を任意の名称に変更できます(ここでは「ロビープリンタ」)。「<」で戻ります。



名称など、特に問題がなければ、最下部の「登録(1)」をタップして登録してください。



登録した、「ロビープリンタ」をタップして選択します。

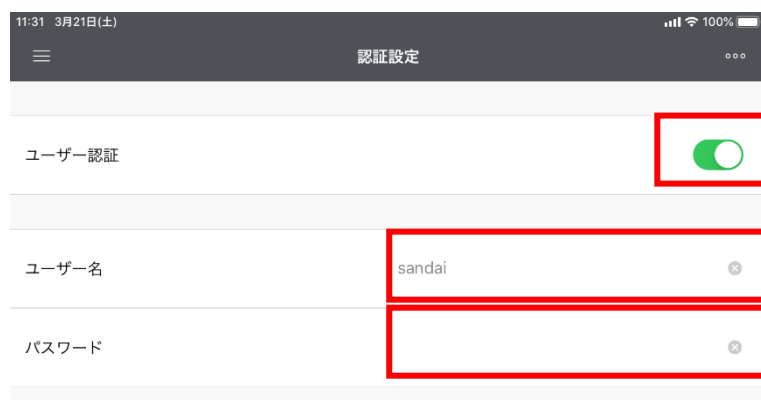


次に、ユーザ情報を登録するため、左上の「☰」をタップします。

左上の「☰」をタップし、「認証設定」をタップします。



ユーザー認証を有効にし、「ユーザー名」欄に、ご自身の cc 環境のユーザーID を、「パスワード」欄に、ご自身の cc 環境のパスワードを、それぞれ入力します。



以上の設定で、ロビープリンタへの印刷設定が完了しました。

3. ロビープリンタで印刷する

ここでは、Web ページの印刷を例に、説明します。

通常通り、Safari などの Web ブラウザを使用して目的の Web ページを表示します。「送信」ボタンをタップすると、各種アクションが表示されますので、「カンタン入出力」をタップします。



「このページを“カンタン入出力”で開きますか？」と問われるので、「開く」をタップします。



専用アプリで該当 Web ページが開きますので、「印刷設定へ」をタップします。



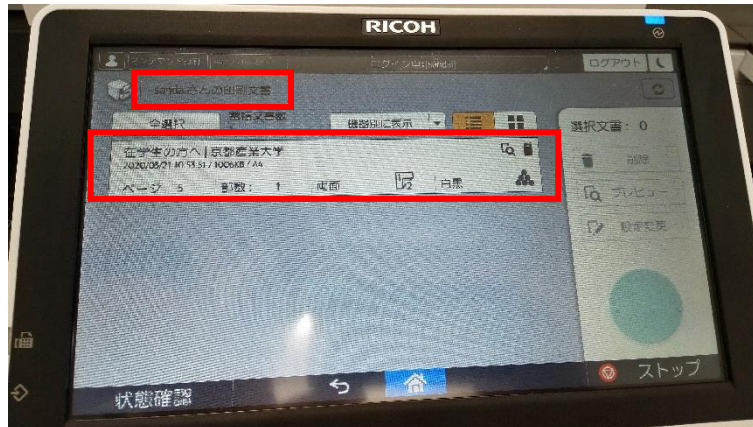
必要な印刷設定をして、「スタート」ボタンをタップして印刷ジョブを登録したプリンタに登録します。



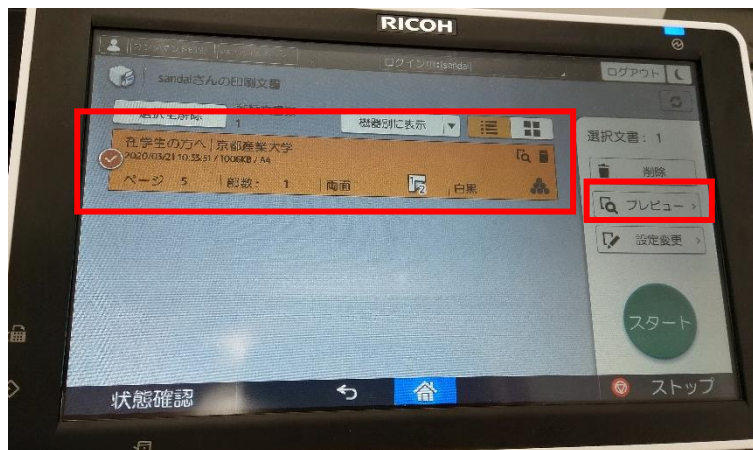
ロビープリンタにて、ご自身の学生証、教職員証を赤枠の箇所にかざしてください。



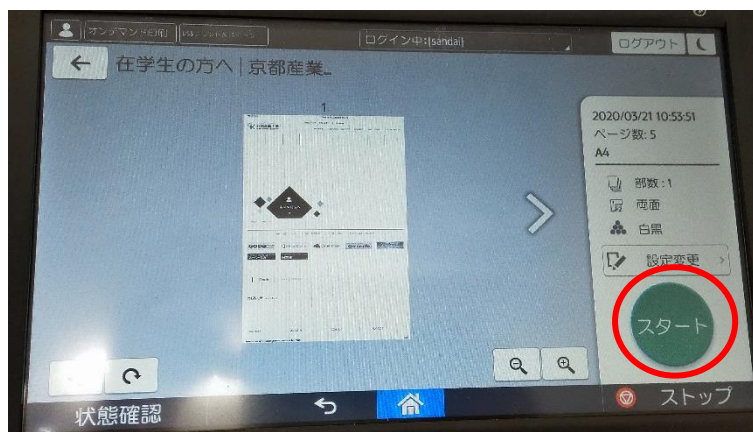
ご自身のcc環境のユーザーIDを確認し、プリンター手前の手差しトレイに印刷用紙を設置し、先ほど印刷ジョブを送信した文書名で文書が登録されていることを確認してください。



印刷したい文書を選択し、必要があれば、「プレビュー」で印刷イメージを確認します(確認不要であれば「スタート」を押してください)。



「プレビュー」を選択すると、下記のように印刷するイメージ画像が表示されますので、問題なければ、「スタート」を押してください。



右上にある「ログアウト」ボタンを押して、ご自身の個人情報の保護のためや、次の利用者が利用可能な状態にするため、必ずログアウトしてください。



4. 便利な使い方

4.1. 印刷設定簡易変更機能

パソコンから、印刷ジョブを送信後に、印刷枚数やページ集約、両面印刷への変更や、印刷キャンセル(印刷ジョブの削除)などが可能です。

印刷用紙の節約や、資料の急な増加、減少に柔軟に対応することが可能です。お試しください。

4.2. ロケーションフリー

今までの説明では、特定のプリンタ(例では、nanpmcm1)に印刷ジョブを送信し、同じプリンターから印刷していますが、他の場所にあるロビープリンターからも印刷することができます。

「4. ロビープリンターで印刷する」の操作の通り、パソコンから印刷ジョブを nanpmcm1 に対して送信し、他の階、建屋にあるプリンターに学生証や教職員証をかざすと印刷ジョブがありますので、同様に印刷が可能です。

※ ただし、プレビュー機能のみ使用できません。その他、「4.1. 印刷設定簡易変更機能」にある印刷枚数や両面印刷などの変更操作は可能です。

以上