

## moodle の基本操作 (1) 目的のコースに入るには

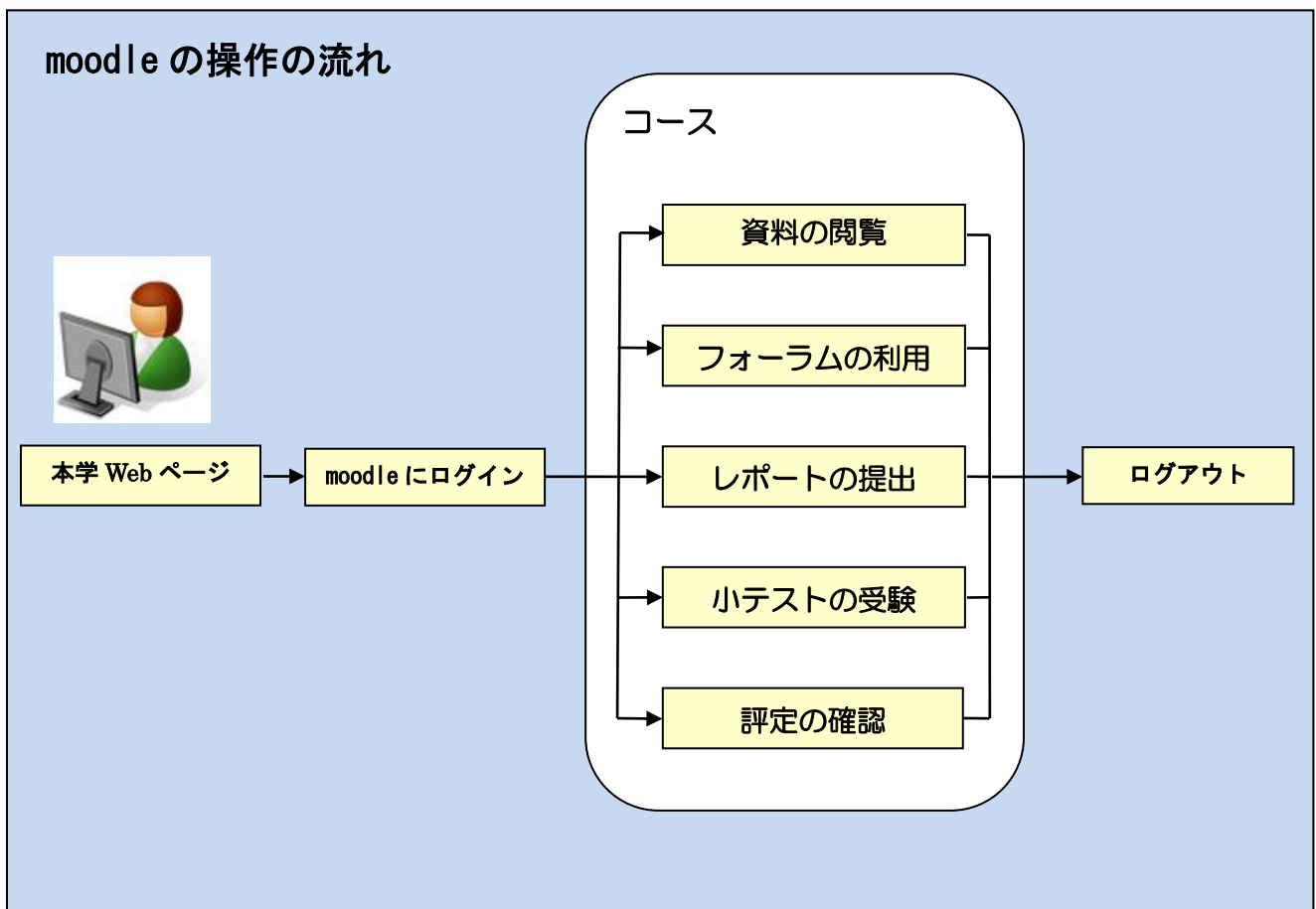
### 目 次

1. moodleのコースに入るには .....	1
1.1. moodleにログインする .....	2
1.2. コースの選択 .....	5
2. ログアウト .....	8

### 1. moodle のコースに入るには

ここでは、moodle にログインしてから目的のコースを選択するまでと、ログアウトする操作を説明します。

但し、メンテナンスの為、毎朝午前 5 時から 6 時まではアクセスできません。



## 1.1. moodle にログインする



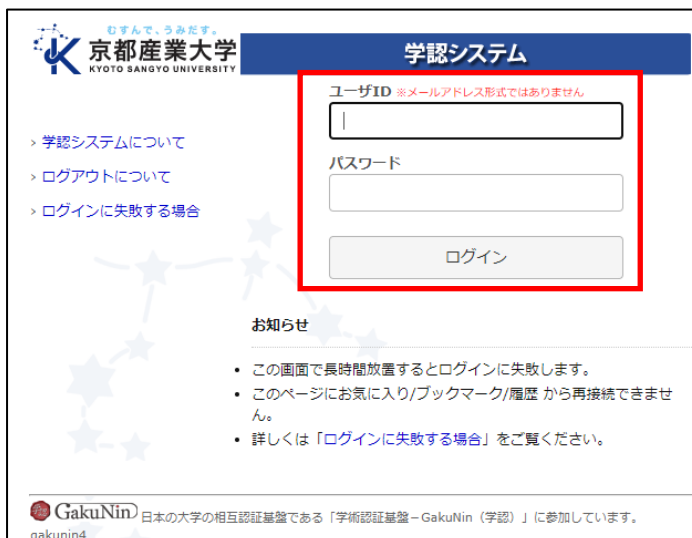
1. 京都産業大学 Web サイト (<https://www.kyoto-su.ac.jp/>) を開き、①「在学の方へ」のアイコンをクリックします。



2. 「在学の方へ」の Web ページから、②「moodle」をクリックします。

※POST にログイン後リンク集から moodle にログインすることもできます。

- 学内の情報処理教室では、このページがホームページ (Web ブラウザを立ち上げたとき最初に表示される Web ページ) に設定されています。



3. 「京都産業大学 学認システム」の画面が表示されます。

- 「ユーザー ID」と「パスワード」を入力し「ログイン」をクリックしてください。

京都産業大学  
KYOTO SANGYO UNIVERSITY

学認システム

この画面は、あなたの多要素認証の設定が有効である為、表示されています。  
「事前共有鍵」を設定したアプリケーションから認証コードを確認し、入力してください。

認証コード / One Time Password

この機器からの利用を24時間信頼する

ログイン

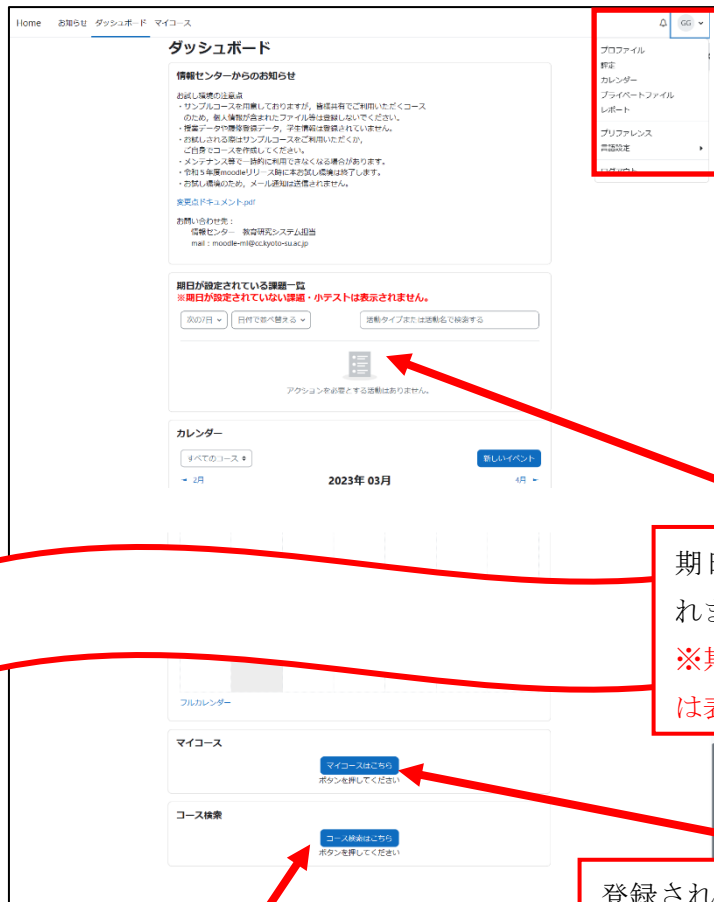
・多要素認証を再度設定するには次の「ページ」を参考に設定してください。  
(学外からも設定が可能です。)  
・設定を解除する場合は、「多要素認証設定解除」から設定を解除してください。  
・詳しくは10号館3階の情報センターカウンターまでお越しください

▶ 多要素認証の利用方法について

4. 「ログイン」をクリックすると多要素認証の「事前共有鍵」を入力するための画面が表示されます。(※この画面が表示されるのは学外環境で接続した場合のみ!)

「事前共有鍵」については「[Google Authenticator](#)」というアプリを自身のスマートフォンにダウンロードして設定を行ってください。(設定については『[コンピュータ環境の使い方 | 京都産業大学 \(kyoto-su.ac.jp\)](#)』を参照してください。)

そして、「事前共有鍵」を「**認証コード/One Time Password**」の欄に入力して「**ログイン**」をクリックしてログインできれば成功です。



5. ログインできました。moodle のユーザトップページ（ダッシュボード）が表示されます。

➤ ログインが完了すると、画面の上部にアイコンが表示されます。ドロップダウンするとプロフィール等が確認できます。

期日が設定されている課題の一覧が表示されます。  
※期日が設定されていない課題・小テストは表示されません。

すべてのコースが検索できます。  
※教員が moodle 開講処理をしていないコースは表示されません。

登録されているコースの一覧が表示されます。  
※担当教員が moodle 開講処理をしていないコースは履修登録していても表示されません。

## 1.2. コースの選択



1. ログイン後の画面で上部の①「マイコース」タブをクリックするとあなたが登録されているコース名（授業名）が表示されます。

（担当教員が moodle 開講処理をしていないコースは履修登録していても表示されません。）

※ 履修するコースが多い場合は複数ページに分かれて表示される場合があります。



表示されるコースが多い場合はコース右下の縦三点リーダーから「このコースに星を付ける」を選択し、左上の「すべて」をドロップダウンし「星付き」を選択すると星をつけたコースのみが表示されます。



2. 目的とするコース名が表示されている場合は②そのコース名をクリックします。（→次ページ 1.へ）教員から自己登録するように指示があったコース（コース名が表示されていない場合）は、③「コース検索はこちら」をクリックしてコースを検索します。（→3.へ）



**3. 「コースを検索する」** テキストボックスに、探しているコースのキーワードを入力し、④ [🔍] ボタンをクリックします。

➤ キーワードは、「コース名」や「担当教員名」の一部を入力してください。キーワードを含むコースが表示されます。



**4. 「検索結果」** 画面が表示されます。目的のコースを探して、⑤ コース名をクリックします。

➤ 同名コースが複数ある場合は、教員名や授業の曜日・時限等を確認して選択してください。

**5. 教員がコースに「登録キー」**を設定している場合、左図のように登録キー入力画面が表示されます。⑥ テキストボックスに担当教員から聞いた登録キーを入力し、⑦ [私を受講登録する] ボタンをクリックしてください。



➤ 登録キーを入れないとコースに入ることができません。



6. 登録キーが設定されていない場合は、左図のような確認画面が表示されます。コース名を確認して、⑧ **[私を受講登録する]** ボタンをクリックします。



7. 選択したコースのトップページが表示されます。  
 ➤ 自己登録したコースも、以後「**マイコース**」の枠に表示されます。ただし、**履修登録をしていないコース**では、翌日に「**マイコース**」から**該当のコース名が表示されなくなる**場合があります。その場合は、担当教員に相談してください。

## 2. ログアウト

ここでは、moodle の利用を終了して、ログアウトする操作を説明します。

ブラウザを閉じる前に、必ずログアウトの操作を行ってください。

コースの右上のアイコンからドロップダウンして① [ログアウト] をクリックします。



1. ログアウトすると、moodle のトップページに戻り、画面右上に②「はログイン」と表示されます。