「現住所および通学区間申請」利用マニュアル

通学定期券購入の有無にかかわらず、現住所、交通機関等調査、通学区間の入力・確認 までは、全員かならず行ってください。大学からの緊急連絡がとれるよう、引越しや携帯 番号等の変更時は、すみやかに最新情報へ更新してください。なお、交通機関調査や通学 区間は、本学の交通対策等にも活用します。

本マニュアルでは、以下の①~③について、操作方法の概要等を説明します。



1. 「現住所」の入力(「①入力」)

「現住所編集」ボタンを押し、新規登録、 または変更箇所を編集してください。<u>住所は</u> 都道府県名から入力してください。「住所1」 には番地までを入力し、「住所2」にはマンシ ョン名・部屋番号等を入力してください。

郵便番号がわからない場合、郵便局ホーム ページより、検索してください。

■郵便局ホームページ「郵便番号検索」 https://www.post.japanpost.jp/smt-zipcode/

現住所
現住所編集
郵便番号
6038555
住所
京都府京都市北区上賀茂本山1-1
マンション名等
10号館101号室
電話番号
075-705-1425
携帯番号
090-1234-5678
メールアドレス
xxx@xxx.com
戻る確定

図1(現住所の入力画面例)

2. 「交通機関等調査」の入力(「①入力」)

「1. 通学区分」「2. 通学時間」は選択肢よ り入力、「3. 所有状況」は所有しているもの をすべてチェックのうえ、「防犯登録番号」や ナンバープレート番号」、「任意保険の加入状 況(満了年月を含む)」を、それぞれ回答して ください。

なお、自動車の所有状況の設問があります が、本学では学生自身の運転によるマイカー 通学は禁止しています。

全項目の入力を完了後、画面下の「確定」 ボタンを押してください。



図 2 (交通機関等調査の入力画面例)

3. 「通学区間」の入力(「①入力」)

通学区間の申請は、<u>京都産業大学(出発地)</u> から現住所(到着地)の順序で、全区間を入力 してください。

現住所の最寄り駅から現住所までは、右図 (図3)の5行目のように入力してください。 最終行の「最寄り駅/バス停」は実際の駅名等 へ編集せず、「最寄り駅/バス停」のまま とし てください(大学から公共交通機関をまったく 利用しない場合は、「最寄り駅/バス停~現住 所」ではなく、「京都産業大学~現住所」とい う一行だけの登録となります)。

画面下の「追加」ボタンを押すと、最下行に 新規入力用の空行が追加されます。空行をタッ プ(選択)し、「編集」ボタンを押すと、ひと つ分の通学区間を入力できる編集画面に切り 替わります(図4)。

全区間の入力を完了後、画面下の「確定」ボ タンを押してください(<u>最終行が「最寄り駅</u>/ バス停~現住所」等でない場合,「確定」ボタ ンを押しても次の画面には進みません)。

通学区間

*大学・出発,現住所・到着の順序で入力 *最終行には必ず「最寄り駅/バス停〜現住 所」を入力

*入力例の詳細はこちら

	戻る		確定	
		~ 現住所		
	区間:	最寄り駅/ /	バス停	
5	路線:			
	会社:			
	交通機関:	走步		
	PC IOJ •	' — ~ 川西能勢	タロ	
4	ロホ・-	ェ ぷ 牛 添 十 二		
4	会社:	2.123電鉄 2.153本組		
	交通機関:	反急		
		~+=		
3	区間:月	烏丸		
	路線:	京都本線		
	会社:『	反急電鉄		
	交通機関:	仮急		
	berten . t	~四条		
2	区間:[国際会館		
2	云杠・第	式邮中文通信 自力 線	ס	
	× 通 (関) ジ	R都巾宮吧 京都市衣通目	、 武	
	大海機間,	田田 ~	E馬代月J - ↔	
	区間:引	京都産業大学	前	
1	路線:	直行40系統		
	会社:這	京都バス		

図3(通学区間の入力画面例:全区間入力後のイメージ)

ひとつ分の通学区間を編集する画面では、 最初に交通機関を入力してください。主な交 通機関は、画面より選択できます。選択肢に ない交通機関を入力する場合は、「その他」を 選択してください。「その他」を選択すること により任意の交通機関を編集入力できます。

会社は自動入力されますが、JR のように複数の運営会社がある場合は、適宜、選択入力してください。

駅名検索では降車駅名(駅名の一部でも可) を入力し、「検索」ボタンを押してください。 何も入力せずに「検索」ボタンを押すと、直 前行の降車駅名を含む路線があれば、その路 線が候補表示されます。複数の路線候補があ る場合は、乗車駅を含む方の路線を選択して ください。同一交通機関で複数の路線を乗り 継ぐ場合、大学に近い路線より順番に登録し てください(図3:3~4行目「阪急電鉄」 参照)。

入力後、「選択」ボタンを押し、元の図3の 画面へ戻ってください。



図 4 (図3「編集」ボタン押下後の入力画面例)

4. 通学証明書のダウンロードと申請(「②印刷」「③申請」)

通学証明書は、「PDF 出力」ボタンを押し
 (図5)、PDF をダウンロードのうえ、市販のA4 用紙に印刷してください。

印刷した通学証明書は、教学センターまで、 郵送にて公印の押印を申請してください。

PDF出力 登録が完了しました。 PDF出力ボタンを押して通学証明書をダンロ ードしてください。
PDF出力

図 5(通学証明書の PDF 出力画面例)

i	新学証明書(通学定期乗	(車券購入兼用証明書) 1日~2020年2月31日)		通学制	E明書 G通	学定期乗車	券購入兼用証明書)
下交 古座	inter (19 XUR24E + 2013-1-17) i	10~2020F53[310]	T-2	古奈 主张	(18 XUMDER	- 20194-03111	~2020年3月31日) ····································
学生新希号 99999	8	**** 新生产********************************	2010 学生证据号	999998			
現住所 京都會	〒京都市北区上質及本山1−1 予館101号室		現住所	京都府京都市 10号館10	出区上置茂本山 1号室	1-1	20 20-11 20
※大学の押日がな ※交通機能が大学 都会り駅以外で ※通学定期分離/	はいものは無効です。 行の最寄り駅を社町等で定めている場 やの中語は無効です。 への際には、学生証が必要です。	念. 京都市北区上劉茂本山 京都産業大学 ^印	※大学の ※ご連携 (新売の) ※通学の 通学の 通学の目	▼印がないもの ■が大学の最高 に以外での市場 目分離人の際に	は服物です。 わ駅を計明等で は服動です。 は、学生証が必	定めている場合。)要です。	京都市北区上貿及本山 京都産業大学 ^印
交遷機制名		K2	交通標	偶名			1830
京都パス	文都バス 直行40系統 京都倉業大学院	~ 同弊合無專助	17年1	(ス. 市市	パス 前行の系統 *	京都登署大学群	~ 国際介加原料
京都市営地下数	水影市交通局 烏丸縣 同聚合數	~ <u>N</u> A	現都の害	地下数 肉類	市交通県 烏丸殿 「	间察会師	~ 788
W.S.	版总雕题 京都不能 扁丸	~ +3	567	1. KQ	用袋 京都不能 扁平	A.	~ 14
\$i2	長念職数 宝破本紙 十三	~ 1(法教書(1)	163	5.0 6.0	單数 宝塚木約 十	40	~ 川市推測日
数步	厳密り駅/パス停	~ 現作所	101	- 一般者	り駅/パス停		~ 1907.01
2 							
,学定期最零券発行控 発行年月日 有努	2 加田田 税付配 記事 第27 第27 第27	(1) この時に時年、夏々が常常なななながった時に (1) この時に時年、夏々が常常なななながった時に (1) この時に時年、日本のないたちである。 (1) 日本のないたちである。 (1) 日本のないたちである。	通学定期采养: 発行年月11	F充行控 有効期間 第月 第月 第月 第月	発行訳	\$2 5	(注 概) (1) この総可要は、通行対象部本界メルギャニ回帰可 展示が必要なないについてものでの になった。 についてもので、 にのいてもので、 についてもので、 にので、 についてもので、 についで、 についでもので、
	第月 第月	(3) この単形書は、他人に貸与し、文は翻波するこ とはできない。 (4) この単形書を粉としたときは、自ちに、発行者 と単分は行わばならない。 (5) この単形書は、他たな単形書の文化を型けたと		第月 第月			 (3) この前所書は、他人に貸与し、又は講読することは下きたい。 (4) この前所書は、他人に貸与し、おは、前ちに、開行者には何なければならない。 (5) この前所書は、高力な範囲書の交付を受けたと
	第月	き又は卒業・送学等によって学時を欠ったときは、 直ちに、発行者に必さなければならない。		第月			き又は牛薯・選挙等によって学種を欠ったときは、 而ちに、発行者に返さなければならない。
		_					č

図 6 (通学証明書のイメージ)

通学証明書の有効期間は年度始の4月1日から1年間(在籍中に限る)です。通学定期 券を購入される方は,毎年,申請してください。京都バスのみ利用の場合に限り,通学証 明書の申請手続きは不要ですが,現住所等に変更があれば必ず更新してください。

◆注意◆ 教学センターでは、申請内容は簡易的な確認しか行いません。誤った申請内容 で不正乗車を行なった場合、当該交通機関より多額の運賃が請求され、本学の学生も通学 定期券を購入できなくなる恐れがあります。購入可能な区間等に疑問がある場合は、必ず ご自身で、当該交通機関の定期券発売窓口へ確認してください。

5. よくある不適切な入力例

■阪急

① 最寄り駅ではない迂回経路にて申請

宝塚本線や神戸本線への乗り換えは、十三駅です。梅田駅は申請できません 京都市営地下鉄・烏丸線からの乗り換えは、京都本線・烏丸駅です。河原町駅は申請で きません。ただし、他の交通機関を利用した最短経路であれば、河原町駅や大宮駅経由 の申請ができます(例:京阪電車・本線・祇園四条駅や京都市バス・四条河原町/四条 大宮での乗り換えの場合、乗り換えとなる定期券等の呈示が必要)

② 複数路線の経由にもかかわらず、1区間で申請(「新駅・駅名変更」にて編集入力) 宝塚方面…京都本線:烏丸~十三、宝塚本線:十三~宝塚と2区間を登録 神戸三宮方面…京都本線:烏丸~十三、神戸本線:十三~神戸三宮と2区間を登録

京都産業大学 教学センター

🔳 J R

① 複数路線の経由にもかかわらず、1区間で申請(「新駅・駅名変更」にて編集入力) 滋賀県・柘植方面…琵琶湖線:京都~草津、草津線:草津~柘植と2区間を登録 大阪府・天王寺方面…京都線:京都~大阪、大阪環状線:大阪~天王寺と2区間を登録 兵庫県・姫路/加古川方面…京都線:京都~大阪、神戸線(大阪~神戸)、神戸線(神 戸~姫路)と3区間を登録

■京阪

① 複数路線の経由にもかかわらず、1区間で申請(「新駅・駅名変更」にて編集入力) 浜大津方面…本線:出町柳~三条、京都市営地下鉄・東西線:三条~御陵、京津線:御 陵~びわこ浜大津と3区間を登録(本線と区間が重複する鴨東線の登録は不要) 宇治方面…本線:出町柳~中書島、宇治線:中書島~宇治と2区間を登録 交野方面…本線:出町柳~枚方市、交野線:枚方市~交野市と2区間を登録 中之島方面…本線:出町柳~天満橋、中之島線:天満橋~中之島と2区間を登録

■近鉄

- 相互乗入区間において、他の交通機関と重複する区間を申請 竹田駅にて京都市営地下鉄・烏丸線からの乗り換えをする場合、近鉄・京都線:京都~ 竹田間は申請できません
- ② 複数路線の経由にもかかわらず、1区間で申請(「新駅・駅名変更」にて編集入力) 橿原神宮方面…京都線:京都~大和西大寺、橿原線:大和西大寺~橿原神宮前と2区間 を登録

生駒方面…京都線:京都~大和西大寺、奈良線:大和西大寺~生駒と2区間を登録

6. その他

- ✓ 通学証明書の有効期限は1年間です。在籍中に限り利用できます(退学や除籍により離籍されると使用できません)
- ✓ 通学証明書には、大学の公印が必要です。必ず教学センター窓口(10号館1階)で 押印を受けてください。また、定期券の販売窓口では、学生証とあわせて呈示して ください
- ✓ 路線データベースに新駅がない場合、「新駅・駅名変更」で編集入力してください
- ✓ バス路線情報は京都のみです。他府県については、編集入力してください