

京都産業大学

2024年度

入学試験要項(特色入試)

総合型選抜

A O 入 試
マネジメント力選抜入試
次世代型リーダー選抜入試

専門学科等対象公募推薦入試

社会人入試

帰国生徒入試

外国人留学生入試[前期][後期]

編・転入試

- 【注】 1. 上記以外の入試制度（公募推薦入試、一般選抜入試、共通テスト利用入試）に出願する場合は、「2024年度入学試験要項」を確認してください。
2. 不測の事態に伴い、各入学試験において、試験日、実施内容等に変更が生じる場合があります。その場合は、入試情報サイト等を通じて周知します。

目 次

アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

入学試験要項

1. 総合型選抜〈AO入試〉…………… AO-1
2. 総合型選抜〈マネジメント力選抜入試（経営学部）〉…………… マネ-1
3. 総合型選抜〈次世代型リーダー選抜入試（現代社会学部）〉…………… 次世代-1
4. 専門学科等対象公募推薦入試…………… 専門-1
5. 社会人入試…………… 社会-1
6. 帰国生徒入試…………… 帰国-1
7. 外国人留学生入試〔前期〕〔後期〕…………… 外留-1
8. 編・転入試…………… 編転-1

出願方法 **全制度共通**

1. 受験料（入学検定料）…………… 共通-1
2. 出願方法…………… 共通-1
3. インターネット出願の流れ…………… 共通-2
4. 出願後の登録情報確認・変更…………… 共通-6
5. よくある質問 Q&A…………… 共通-7
6. 障害等のある方への受験上の配慮…………… 共通-9

受験票 **全制度共通**…………… 共通-10

受験 **全制度共通**

1. 受験上の注意…………… 共通-11
2. 感染症等にかかった場合の受験について…………… 共通-11
3. 不測の事態への対応…………… 共通-12

合格発表 **全制度共通**

1. 合格発表…………… 共通-12
2. 高等学校への合否結果通知…………… 共通-13

入学手続 **全制度共通**…………… 共通-13

入学金・学費など

1. 1年次入学…………… 共通-14
2. 編・転入学…………… 共通-16
3. 京都産業大学提携教育ローン…………… 共通-18
4. 高等教育修学支援制度について…………… 共通-18
5. 寄付金のお願い…………… 共通-18

京都産業大学の個人情報の取り扱い…………… 共通-18

本学への主な交通機関…………… 裏表紙

アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

4年間の教育課程で全ての入学生が、本学の建学の精神に掲げる人材に成長できるように、学部・学科ごとに入学定員を定めて、次のような素養をもった学生を求めます。

1. 入学までの学習を通して本学が定める学力を有していること
2. 志望する学部の学問分野に関心を有していること
3. 本学の建学の精神が示す人材に成長することを目指し、入学後にその実現に意欲を有していること

入学者選抜は、上記学生を念頭におきつつ、多様な方法を用いて実施します。これまでの学校教育課程で身に付けることが必要となる学力の3要素（(1) 知識・技能、(2) 思考力・判断力・表現力、(3) 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度）と、各選抜方法（入試種別）において特に重視する観点及び評価方法との対応関係は、次のとおりです。

選抜方法 (入試種別)	評価の際、特に重視する観点			評価方法
	知識・技能	思考力・ 判断力・ 表現力	主体性 をもって多 様な人々と 協働して学 ぶ態度	
公募推薦入試	○			・各教科・科目に係るテスト ・書類審査 ・資格、高等学校在籍中の諸活動（文化活動、社会活動、生徒会活動、課外活動）（総合評価型のみ）
一般選抜入試	○			・各教科・科目に係るテストおよび大学入学共通テスト
共通テスト利用入試	○			・大学入学共通テスト
総合型選抜	AO入試	○	○	・書類審査 ・面接 ・プレゼンテーション ・グループディスカッション 等
	マネジメント力選抜入試	○	○	・筆記試験 ・書類審査 ・プレゼンテーション
	次世代型リーダー選抜入試	○	○	・書類審査 ・講義/レポート ・グループワーク/レポート ・面接
専門学科等対象公募推薦入試	○	○		・資格 ・小論文 ・書類審査 ・面接
社会人入試	○	○		・小論文 ・書類審査 ・面接
帰国生徒入試	○	○		・各教科・科目に係るテスト ・小論文 ・面接
編・転入試	○	○		・各教科・科目に係るテスト ・小論文 ・書類審査 ・面接
外国人留学生入試	○	○		・各教科・科目に係るテスト ・書類審査 ・面接
スポーツ推薦入試	○	○	○	・スポーツ活動における優れた技量と実績 ・書類審査 ・小論文 ・面接
附属高等学校推薦入試	○	○		・書類審査 ・面接
指定校推薦入試	○	○		・書類審査 ・面接
経営学部高大連携校推薦入試	○	○		・書類審査 ・高大連携プログラムにおける評価 ・面接
編入学指定校推薦入試	○	○		・書類審査 ・面接

学部	各学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）
経済学部	<p>本学の「建学の精神」と経済学部の「教育研究上の目的」に賛同した入学希望者のうち、4年間の教育課程で全ての入学者が本学部のディプロマ・ポリシーに掲げる人材に成長できるよう、次のような素養を持った入学者を求めます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 経済学的思考方法を理解するために必要な基礎的学力を有していること 2. 現在の経済社会が解決すべき諸課題に対する強い問題意識を有していること 3. 経済学的知識・技能・思考力に基づいてより良い経済社会の実現に向けて努力するという信念の下、学修を深める意欲を有していること <p>入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。特徴的な入学者選抜として、AO入試を実施します。AO入試受験者については、入学後には教育課程外での活動に積極的に参加し、リーダーシップを発揮し、個々の能力を向上させることを目指すとともに経済学部教育の教育成果向上にも寄与する素養を持った入学者を求めます。このため、AO入試による入学者選抜においては、(1) 知識・技能、(2) 思考力・判断力・表現力だけでなく、(3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を重視し、高いコミュニケーション能力と積極性を持った入学者を求めます。</p>
経営学部	<p>本学部マネジメント学科は、4年間の教育課程で全ての入学者が、高い専門性と、諸領域を横断する知識や能力、視点、あるいは経営資源（ヒト・モノ・カネ・情報）を結びつけ、イノベーションを通じて組織の発展・変革と社会の進化を促進する「統合的なマネジメント能力」を持った人材に成長できるように、次のような素養を持った学生を求めます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入学までの学習を通して本学部が定める学力を有していること 2. 本学部の学問分野、組織運営全般において必要とされるコミュニケーション能力、論理的思考、国際感覚、実務処理の知識及び専門知識等の素養を有していること 3. 社会の変化と様々な組織内外の諸問題について強い関心を有していること <p>入学者選抜は、本学の学生受入れの方針（アドミッション・ポリシー）で定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。特徴的な入学者選抜として、マネジメント力選抜入試、経営学部高大連携校推薦入試を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マネジメント力選抜入試においては、高校在学中に「マネジメント」に関連した経験や実績があり、経営学部で意欲的に学んで「統合的なマネジメント能力」を身につけ、その学びや進路が経営学部生の「ロールモデル」となりうる入学者を求めます。 ・経営学部高大連携校推薦入試においては、入学後の学修に必要な基礎的学力、論理的に思考し判断するための基礎的能力及び他人と適切に対話し交流することができる高いコミュニケーション能力を有するとともに、本学部主催の高大連携プログラムに取り組み、大学において学ぶことの意義を深く理解した上で、京都産業大学経営学部への入学を強く希望する入学者を求めます。
法学部	<p>(法律学科)</p> <p>法学部法律学科は、4年間の教育課程で全ての入学者がディプロマ・ポリシーに示した能力を身につけることができるように、人の権利を尊重し、公益のあるものを生み出すことができる潜在能力を持った学生を求めています。権利を尊重し、公益を実現するためには、社会を理解し主体的に行動する能力が必要です。法律学科の各種入試制度は、このような能力の基礎となる素養を様々な角度から確認するものです。入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり多様な方法を用いて実施します。</p> <p>入学希望者には、各入試制度における科目等について基礎的な学力を有していることとともに、主体性を持って多様な人々と意見を交換し協働して学ぶ態度を求めます。これにより、本学科のカリキュラムでの学びに適應することができるでしょう。</p> <p>また、入試科目には含まれない場合でも、日本語、外国語、歴史及び数学の学習、異文化理解ならびに新聞講読などについて、どれか一つでも心がけて欲しいと考えます。そのことにより、論理性、柔軟性、意思疎通能力、国際感覚、学際的思考能力又は社会に対する問題関心が涵養され、それらが法律学科で培う力の土台となるからです。</p> <p>進路を見据えた明確な目標の有無は、学修意欲と成果に大きな影響を及ぼします。法律学科は、コースを設置して、以下のような目標を持つ方の入学を期待しています。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社会における法の働きを専門的にしっかりと理解して法的判断力を身につけ、会社員・法人職員、実業家や法律専門職などに就き、社会を法的に支えていきたい人。 2. 地域社会の安全・安心を担うための法的知識と実践力を身につけ、警察官、消防士、家裁調査官、刑務官、法務教官など、社会の安全を実現する職業に就きたい人。 3. 異なる国家・社会的立場・文化が関わる紛争を発見し、解決できる柔軟な思考力を身につけ、企業活動や公務などにおいて世界と社会の多様性に対応できる力を得たい人。 <hr/> <p>(法政策学科)</p> <p>法学部法政策学科は、4年間の教育課程で全ての入学者がディプロマ・ポリシーに示した能力を身につけることができるように、人の権利を尊重し、公益のあるものを生み出すことができる潜在能力を持った学生を求めています。権利を尊重し、公益を実現するためには、社会を理解し主体的に行動する能力が必要です。法政策学科の各種入試制度は、このような能力の基礎となる素養を様々な角度から確認するものです。入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり多様な方法を用いて実施します。</p> <p>入学希望者には、各入試制度における科目等について基礎的な学力を有していることとともに、主体性を持って多様な人々と意見を交換し協働して学ぶ態度を求めます。これにより、本学科のカリキュラムでの学びに適應することができるでしょう。</p> <p>また、入試科目には含まれない場合でも、日本語、外国語、歴史及び数学の学習、異文化理解ならびに新聞講読などについて、どれか一つでも心がけて欲しいと考えます。そのことにより、論理性、柔軟性、意思疎通能力、国際感覚、学際的思考能力又は社会に対する問題関心が涵養され、それらが法政策学科で培う力の土台となるからです。</p> <p>進路を見据えた明確な目標の有無は、学修意欲と成果に大きな影響を及ぼします。法政策学科では、行政にたずさわる公務員、議会の議員、NPO職員・構成員など、公共的な政策を立案・実施して公益を実現する職業に従事するための素養を得たい方の入学を期待しています。</p>

学部	各学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）
現代社会学部	<p>(現代社会学科)</p> <p>現代社会学部の教育目標は、「社会が真に解決を必要としている問題を発見し、その解決のために自ら考え活動するだけでなく、他者と積極的に協働することにより、現代社会の安定的発展とそこに生きる人々の幸福に寄与する人材の養成」です。本学科は、4年間の教育課程で全ての入学生がこのような人材に成長できるように入学定員を定めて、以下の素養を持った人材を求めています。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社会の多様な事象・問題に関心を持ち、それらの関係性及び解決策について考えようとする意欲を持っている人。 2. 自己の価値観や立場を絶対化せず、多様な属性や価値観を持つ人々を理解し受け入れながらリーダーシップを発揮できる人。 3. 高い学習意欲を持ち、将来にわたり多様な価値観を容認する社会の発展に貢献しようとする意志を持つ人。
	<p>(健康スポーツ社会学科)</p> <p>現代社会学部の教育目標は、「社会が真に解決を必要としている問題を発見し、その解決のために自ら考え活動するだけでなく、他者と積極的に協働することにより、現代社会の安定的発展とそこに生きる人々の幸福に寄与する人材の養成」です。本学科は、4年間の教育課程で全ての入学生がこのような人材に成長できるように入学定員を定めて、以下の素養を持った人材を求めています。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社会の多様な事象・問題に関心を持ち、それらの関係性及び解決策について考えようとする意欲を持っている人。 2. 自己の価値観や立場を絶対化せず、多様な属性や価値観を持つ人々を理解し受け入れながらリーダーシップを発揮できる人。 3. 高い学習意欲を持ち、将来にわたり心身ともに健康な社会の発展に貢献しようとする意志を持つ人。
国際関係学部	<p>国際関係学部は、「新たな国際情勢に関し、適切に収集した情報を基に、国際関係分野の専門的知見に基づいて正確に状況を把握し、理論的な分析を行った上、課題を発見すると共に、多様性を持った他者と協働して解決策を提示し、国際社会の発展と平和に寄与できる人材」の養成を目的としている。4年間の教育課程で全ての学生がこのような人材に成長できるように、入学定員を定めて、以下の素養を持った人材を求めている。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 現代の国際社会で起きている様々な事象や国際関係の歴史・理論に関心を持っている。 2. 国際関係学部で学修したことを活かして、将来国際社会の発展と平和のために活躍・貢献したいという意欲を持っている。 3. 語学の運用能力を身につけると共に世界の多様性を理解し、異文化コミュニケーションを実践しようとする意欲を持っている。 4. 国際関係及び語学の学修に必要な、知的好奇心、継続的学習習慣及び基礎的学力を持っている。 <p>入学者の受け入れは、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定められた素養を持った人材を選抜するため多様な方法を用いて実施する。</p>
外国語学部	<p>英語学科、ヨーロッパ言語学科およびアジア言語学科は、多様な言語とその関連領域に関わる教育を行うことにより、京都産業大学の建学の精神に適う人材を育成することをその教育の目的としています。とりわけ、言語についての体系的理解を基礎とした実践的な言語運用能力を習得し異文化理解および国際社会の今日的課題に対する理解を深めることにより、日本国内に限らず国際社会においても信頼され活躍できる人材を育成しようとしています。英語学科、ヨーロッパ言語学科およびアジア言語学科への全ての入学生が、4年間の学部教育の中でこのような人材に確実に成長できるように以下の素養を持った学生の入学を求めています。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 専攻語が話される国・地域の言語・文化・社会に関心を持っている。 2. 外国語の運用能力を身につけ異文化コミュニケーションを実践しようとする意欲を持っている。 3. 世界の情勢に広く関心を持ち、国際社会で活躍・貢献しようとする意欲を持っている。 4. 外国語の学習に必要な継続的学習習慣と基礎的学力を持っている。 <p>入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。</p>

学部	各学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）
文化学部	<p>(京都文化学科)</p> <p>京都文化学科は、学科全体として、京都文化・日本文化に関わる学問分野における幅広い教養、伝統文化・芸術文化に習熟する豊かな感性、論理的思考力をもつ人材の養成を目的としています。これらの目的を達成するために、本学科では、京都文化を専門的に探究し得る人材の養成を旨として「京都文化コース」、観光の課題に学際的に取り組む力を有する人材の養成を旨として「観光文化コース」、および京都文化・日本文化を海外に発信できる英語運用能力をもつ人材の養成を旨として「英語コミュニケーションコース」を設置しています。</p> <p>4年間の教育課程で全ての入学生が、以上の目的にかなった社会人に成長できるよう、本学科では、以下の素養をもった人材を求めています。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 国際的視座から、日本文化における京都文化の意義、過去と現在の諸問題を学ぶために必要な基礎学力を有する人。 2. 京都文化・日本文化に関心を持ち、自ら学ぶ強い意欲をもつ人。 3. ローカルな問題からグローバルな問題まで広い関心を持ち、多様な人々と交流できる人。 <p>なお、入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めた通り、多様な方法を用いて行います。</p>
	<p>(国際文化学科)</p> <p>国際文化学科は、世界の多様な文化を調査・分析・研究し、異文化を理解し、文化を軸に国際社会及び地域社会で活躍できる人間の育成を目的としています。これらの目的を達成するために、本学科では、総合文化、地域文化のコースを設け、それぞれの専門的な視点・知識・研究方法を身に付けさせています。</p> <p>4年間の教育課程で全ての入学生が、以上の目的にかなった人間に成長できるよう、本学科では、以下のような人を求めています。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 世界の文化に広く関心があり、学ぶ意欲がある人。 2. 歴史、思想、文学・芸術に関心があり、その視点・知識・方法を身に付け、自ら調査・研究しようとする強い意欲を有している人。 3. 身近な地域の問題からグローバルな問題まで、また過去の問題から現代の問題まで、広い関心を有し、多様な人々と交流しようという意欲のある人。 <p>なお、入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めた通り、多様な方法を用いて行います。</p>
理学部	<p>(数理科学科)</p> <p>京都産業大学のアドミッション・ポリシーを受け、4年間の教育の結果、入学生が本学の建学の精神に掲げる人材に成長できるように、次のような素養を持った学生を求めます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入学までの学習を通して、大学での学びに必要な数学に関する学力を有していること 2. 数学およびそれが応用される学問分野に関心を有していること 3. ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）に掲げる素養を有する人材に成長することを旨とし、入学後にその実現に意欲を有していること <p>入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。特徴的な入学者選抜として、入学前に数理科学分野の優れた自由研究等に取り組んだ実績を持つ者に対し、その成果の提出と口頭発表等の成績をもとにしたAO入試を実施します。</p>
	<p>(物理科学科)</p> <p>京都産業大学のアドミッション・ポリシーを受け、4年間の教育の結果、入学生が本学の建学の精神に掲げる人材に成長できるように、次のような素養を持った学生を求めます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入学までの学習を通じて、大学での学びに必要な数学や物理学に関する学力を有していること 2. 自然科学に好奇心を持ち、理論的・実験的に考察して真理の探求に興味を持っていること 3. 物理学の素養を背景にして実社会に幅広く貢献したい人、または物理科学科で学ぶはっきりとした目的を持っていること 4. ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）に掲げる素養を有する人材に成長することを旨とし、入学後にその実現に意欲を有していること <p>入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。特徴的な入学者選抜として、入学前に物理科学分野の優れた自由研究等に取り組んだ実績を持つ者に対し、その成果の提出と口頭発表等の成績をもとにしたAO入試を実施します。</p>
	<p>(宇宙物理・気象学科)</p> <p>京都産業大学のアドミッション・ポリシーを受け、4年間の教育の結果、入学生が本学の建学の精神に掲げる人材に成長できるように、次のような素養を持った学生を求めます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入学までの学習を通じて、大学での学びに必要な数学や物理学に関する学力を有していること 2. 宇宙物理学や気象学などの学問分野に関心を有していること 3. ディプロマ・ポリシーに掲げる素養を有する人材に成長することを旨とし、入学後にその実現に意欲を有していること <p>入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。特徴的な入学者選抜として、入学前に取り組んだ宇宙物理学あるいは気象学に関連する課題研究等の成果の提出と口頭発表等の成績をもとにしたAO入試を実施します。</p>

学部	各学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）
情報理工学部	<p>4年間の教育課程で全ての入学生が、情報理工学の高度な知識・スキル・応用力と情報に関わる高い倫理観を有し、これらを活かして進展著しい情報化社会の最先端領域に立ち、新しい社会の創造に積極的に携わる人材として成長できるように、次のような素養を持った学生を求めます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 情報理工学及びその関連分野に強い関心を持ち、粘り強く学習・思考を持続することができる者 2. コンピュータやネットワークなどの利用・応用や人間との関わりに興味を持っている者 3. コンピュータの利用について基礎的な能力を備えている者 4. プログラム作成等の経験を既にある程度積んでいる者 <p>入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施する。特徴的な入学者選抜として、AO入試を実施する。</p> <p>AO入試は、本アドミッション・ポリシーに沿って、コンピュータ関連技術と技能に対する実力及び実績を確認すること、もしくはコンピュータに関連する知識・思考能力を確認することを目的に、それぞれ<作品提出型>と<情報科目試験型>の2つの形態で実施する。</p>
生命科学部	<p>生命科学部では、本学部のカリキュラム・ポリシーに基づく4年間の教育を通じ、全ての学生がディプロマ・ポリシーに掲げた素養を備えた人材に成長することを目指します。そのため、生命科学を学ぶのに必要とされる基礎学力に加えて次のような素養をもった入学生を求めます。</p> <p>(先端生命科学科)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 生命科学に関わる事象や諸問題に強い興味と関心を持ち、それらの本質や解決策について考える意欲をもつ者 2. 生命科学に関わる最先端の実験技術や研究方法の修得に関心をもつ者 3. 高い学習意欲を持ち、生命科学の知識を、将来にわたり健全で豊かな社会の構築に活かそうとする意志をもつ者 4. 多様な価値観を許容する広い視野を持ち、国内外を問わず人々との交流を積極的に行おうとする者 <p>入学者選抜は、本学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。本学部の特徴的な入学者選抜として、2つのタイプのAO入試（<課題提出型>、<学科試験型>）を実施し、従来の筆記試験では見出し得ない能力をもった学生の募集を行います。</p> <p>(産業生命科学科)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 生命科学に関わる事象や諸問題に強い興味と関心を持ち、それらの本質や解決策について考える意欲をもつ者 2. 生命科学に関わる社会問題とその解決方法に関心をもつ者 3. 高い学習意欲を持ち、生命科学および人文科学、社会科学の知識を、将来にわたり健全で豊かな社会の構築に活かそうとする意志をもつ者 4. 多様な価値観を許容する広い視野を持ち、国内外を問わず人々との交流を積極的に行おうとする者 <p>入学者選抜は、本学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。本学部の特徴的な入学者選抜として、2つのタイプのAO入試（<課題提出型>、<学科試験型>）を実施し、従来の筆記試験では見出し得ない能力をもった学生の募集を行います。また本学科では、理系型入試に加え文系型入試を実施し、文章読解力や表現力に秀でており、さらに社会科学に関心をもつ学生を募集します。</p>

参考

- ・編・転入試を出願する方は、次のWebサイトで確認してください。
- ・ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）およびカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）については、次のWebサイトに掲載しています。

URL <https://www.kyoto-su.ac.jp/about/info/3policy.html>

2. 総合型選抜〈マネジメント力選抜入試（経営学部）〉

(A) 求める具体的な学生像

経営学部マネジメント学科では、「高い専門性と、諸領域を横断する知識や能力、視点、あるいは経営資源（ヒト・モノ・カネ・情報）を結びつけ、イノベーションを通じて組織の発展・変革と社会の進化を促進する『統合的なマネジメント能力』を持った人材の養成」を教育の目的としています。

この入試では、入学前にマネジメントに関する経験や実績を有し、思考力と文章および口頭の表現力を備え、次のような目標や志を持った人材を求めています。

- ① 社会に役立つビジネスや仕事を生み出すことに意欲のある者
- ② 留学や海外旅行に興味があって、世界のことを知り、世界中の人と知り合って、様々な活動に取り組む意欲のある者
- ③ 男性の新しいはたらき方、女性の新しいはたらき方、多様な人たちの新しいはたらき方に高い関心を持つ者
- ④ 起業したい、新しいビジネスを始めたい、個性の異なる人たちが活躍できる場をつくることに意欲のある者
- ⑤ AI（人工知能）や人生100年時代など、未来の諸問題に取り組みたい者
- ⑥ 高齢者と若者がともに活躍できる舞台を提案したい者
- ⑦ 社会福祉や公共の利益に役立つビジネス、介護や育児と仕事を両立できるような仕組みに関心を持つ者
- ⑧ その他、日本や世界が抱えている様々な課題に対して、マネジメントの視点からその問題を理解し、問題解決に高い関心と意欲のある者

これらを実現するために、経営学部で意欲的に学んで統合的なマネジメント能力を身につけ、その学びや進路が経営学部生の“ロールモデル”となりうる人材を求めています。

(B) 入試日程等

試験会場 京都産業大学（京都市北区上賀茂本山）

	1次選考	2次選考
出願期間	2023年9月1日(金)10:00 ～9月7日(木)23:00	2023年9月22日(金) ～9月29日(金)
選考日	2023年9月17日(日)	2023年10月15日(日)
合格発表日	2023年9月22日(金)	2023年11月1日(水)

- 【注】1. 1次選考の出願は、インターネット出願です。期間内にインターネット出願画面で出願内容の入力・確認および写真データアップロード、受験料（入学検定料）の納入、出願書類の郵送を完了してください。出願書類は、締切日消印有効（海外からの場合は締切日必着）。
2. 2次選考の出願は、受験料（入学検定料）の納入のみです。期間内に納入してください。
3. 選考日の集合時間、場所などは、受験票に記載して通知します。
4. 不測の事態への対応については、（共通-12）を確認してください。

(C) 募集人員

学 部	学 科	募集人員
経営学部	マネジメント学科	約25名

【注】AO入試、マネジメント力選抜入試、次世代型リーダー選抜入試は、同時に申し込めません。

(D) 出願資格

AO入試と共通です。AO入試の(C)出願資格（AO-2）を確認してください。

(E) 特に定めている出願要件

高校在学中に、「マネジメント」に関連した経験や実績がある者とする。マネジメントに関連する事例は次のとおり。

- ① 企業や団体との間で、新商品や新サービスを開発した経験や実績がある者

- ② 部活動の幹部、パートリーダー、マネージャー、生徒会、学級委員、文化祭や体育祭の委員長、あるいは、そうした役職に就いていなくても、従来のやり方（例：練習方法、部員勧誘）を変えたり、画期的なやり方で物事を進めたりした経験や実績がある者
- ③ 国・地方自治体・大学などの公的機関や企業が主催または後援する各種のコンテストなどを通じて、新たなビジネス・プランや社会が抱える問題の解決を提案した実績がある者
- ④ 上記以外のなんらかの活動（例：海外留学、ボランティア活動）を通じて、出願者自身がそれを「マネジメント」だと考える経験や実績がある者

(F) 出願書類

以下の出願書類のうち③～⑤は本学入試情報サイト（<https://www.kyoto-su.ac.jp/admissions/>）からダウンロードし、A4用紙に印刷したものを提出してください。

出願書類	注意事項	
①写真（データアップロード）	出願前3ヶ月以内に撮影したもの。（カラーに限る、正面上半身脱帽、背景無地。適切な写真例については、（共通-1）で確認してください。）	
②調査書等	<p>(ア) 高等学校または中等教育学校の卒業（見込）者、高等専門学校第3学年修了（見込）者 〈調査書〉 文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し厳封したものとします。（成績は各学年とも記入し、最終学年の成績は、出願する直近における成績を総合し、判定したものを記入。）</p> <p>(イ) 外国において学校教育における12年の課程修了（見込）者 〈修了（見込）証明書＋成績証明書〉 日本と外国両方の高校に在学した者は、日本の高等学校在学時の成績証明書等も提出してください。</p> <p>(ウ) 高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者または大学入学資格検定の合格者 〈合格証明書または合格（見込）成績証明書〉</p> <p>(エ) 高等学校卒業後5年以上経過するなどの理由により、高等学校または中等教育学校より調査書の発行が受けられない者 〈卒業証明書＋単位修得証明書または成績証明書〉</p>	
本学所定様式	③志望理由書	出願に至った動機、入学後に学びたい研究テーマ、将来の進路などについて記述してください。（800字以内）
	④活動報告書	「(E)特に定めている出願要件」(マネ-1～2)の①から④のいずれか（複数可）を選び、その経験や実績について記述してください。その際、出願者の役割を明確に記述してください。（1,200字程度）
	⑤自らの成果や実績を証明できる添付資料（任意提出）	経験や実績を証明する資料（コピー）を提出する場合は、「自らの成果や実績を証明できる添付資料一覧[本学所定様式]」と一緒に提出してください（USBメモリー、CD、DVDの提出不可）。これらの添付資料には、必ず氏名、出願学部・学科を記入してください。

- 【注】
1. 提出された資料は返却しません。
 2. 本学所定様式以外の証明書などの添付資料は、必ずコピーを添付してください。
 3. 健康診断書は提出不要です。入学後、全員に健康診断を行います。
 4. 出願書類に虚偽があった場合、受験資格を失効とします。

(G) 出願方法

「出願方法」（共通-1～9）を確認してください。

(H) 受験票

「受験票」(共通-10)を確認してください。

(I) 受験に関する注意事項等

「受験」(共通-11～12)を確認してください。

(J) 1次選考の日時および選考方法

①選考日時 2023年9月17日(日) 10:30～

②選考方法

筆記試験(60分)

論述問題：社会的な問題について、テーマおよび参考資料(図表含む)に基づいて自身の考えを述べる論述問題を実施します。着眼点のよさや想像力および論理思考力を見極めます。

テーマ例 女性の年齢階級別労働力率の変化、人工知能(AI)の普及と生活の変化、コロナ禍が男女の雇用状況に与えた影響など

筆記試験および出願書類との総合判定により、1次選考の可否を決定します。

(K) 2次選考の出願方法

出願期間内に受験料(入学検定料)を納入してください。

※2次選考への出願は、受験料(入学検定料)の納入をもって完了とします。

① 1次選考の「合格通知書」と綴りになっている振込依頼書④の金額・学部・受験番号(整理番号の下6桁)・住所・氏名を確認し、電話番号を記入してください。

② 振込依頼書④と領収書⑤を切り離さずに金融機関(ゆうちょ銀行を除く)に持参し、振込依頼書④の黒太枠内の打電を窓口で依頼のうえ、納入してください。

なお、振込依頼書④に記載している銀行の本・支店から納入する場合、手数料は不要です。

③ ATM(現金自動預け払い機)は使用しないでください。

④ 納入後、領収書⑤を受け取り、取扱金融機関の収納印があることを確認し、大切に保管してください。

【注】一旦納入された受験料は、いかなる理由があっても返還しません。

(L) 2次選考の日時および選考方法

①選考日時 2023年10月15日(日) 10:00～

②選考方法

プレゼンテーション(10分/人)および質疑応答

グループに分かれ、活動報告書に記載したマネジメントの経験についてプレゼンテーションしてもらいます。教員および他の受験生との質疑応答を行い、論理思考力、社会思考力、口頭表現力、質問力を見極めます。

なお、プレゼンテーションでは、パソコンや各自が作成した資料を使用してください。その他、詳細については、1次選考合格者に通知します。

1次選考結果との総合判定により、最終可否を決定します。

(M) 合格発表

「合格発表」(共通-12)を確認してください。

(N) 入学手続

「入学手続」(共通-13)を確認してください。また、入学金・学費などについては、「入学金・学費など」(共通-14～15)を確認してください。

(O) 学習支援(入学前教育)

合格から入学までの約5ヶ月間は、スムーズに大学生活に入ることができるよう、入学前教育として高等学校等の教育に支障がない範囲で、学習支援を行います。詳細については、合格者に通知します。

(P) 注意事項

- (1) 出願資格において見込みの者が卒業もしくは修了、合格できなかった場合には、いかなる理由があっても入学許可を取り消します。
- (2) 入学を許可された者が、入学までの期間に本学の入学予定者としてふさわしくない行動があった場合には、入学許可を取り消すことがあります。
- (3) 出願書類および入学手続書類などに虚偽の記載および不正があった場合は、入学を取り消します。

(Q) 2023年度 入試結果統計

学部	学科	志願者数	1次合格者数	最終合格者数
経営学部	マネジメント学科	71	39	28

出願方法

1. 受験料（入学検定料）

(1) 総合型選抜（AO入試、マネジメント力選抜入試、次世代型リーダー選抜入試）

1次選考 15,000円

2次選考 20,000円

(2) 専門学科等対象公募推薦入試、社会人入試、帰国生徒入試、外国人留学生入試 [前期] [後期]、編・転入試
35,000円

【注】一旦納入された受験料は、いかなる理由があっても返還しません。

2. 出願方法

インターネットでの出願に限ります。出願は以下①～③をもって出願完了となります。必ず出願期間内に①～③全ての手続きを済ませてください。出願期間を過ぎた場合は、一切受け付けません。

- ① インターネット出願サイトで出願内容の入力・確認および出願写真データのアップロード
- ② 受験料（入学検定料）の納入
- ③ 出願書類の郵送

【注】1. 志望情報や個人情報などの出願内容を十分に確認してください。登録された出願内容をもとに、受験票や合格通知書などの発行・発送を行います。

2. 氏名や住所など個人情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の漢字（なければカタカナ）を入力してください。（例：高→高、崎→崎など）

なお、受験票および合格通知書、入学後の書類の表記は代替の漢字の対応となりますのでご了承ください。

3. 試験日が重なっていない場合、異なる入試制度間での併願は可能ですが、出願書類の流用はできません。

出願写真データについて

- ・出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（モノクロ・スナップ写真不可）
 - ・受験生本人のみが映った上半身正面向き、脱帽、背景は無地のもの
 - ・ファイル形式は、JPEG、10MB以内のもの
 - ・デジタル写真は、本サイト以外での加工・補正をしないでください。
 - ・入学が許可された場合には、この写真を学生証の写真などに使用します。
- 制服での写真も可としますが、可能な限り制服以外の写真にしてください。

【不適切な写真例】次のような写真の場合は、再度提出を求めることがあります。

[適切な写真例]



頭部がきれているもの



髪の毛が目にかかっているもの



照明などがメガネに反射しているもの



不鮮明や焦点が合っていないもの



プリントされた証明写真をスマートフォンのカメラで撮影している

※出願写真として適切ではないと判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に再提出を行わない場合、出願は不成立となります。

※一度受理された出願写真データは、変更することができません。

3. インターネット出願の流れ

京都産業大学のインターネット出願には、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」の登録が必須です。

インターネット出願、受験ポータルサイト UCARO に関するお問い合わせ先

インターネット(Web)出願ヘルプデスク
03-5952-3902
 [受付期間・時間] 出願期間の9:00~18:00

UCAROお問い合わせ窓口
03-5952-2114
 [受付期間・時間] 10:00~18:00 (12/30~1/3を除く)

STEP 1. 事前準備

- ・ 出願資格の確認
- ・ 出願書類の準備（出願書類のうち本学所定様式は各自で A4 用紙に印刷してください。）
- ・ 出願写真データの用意（共通-1参照）※出願には写真データが必要です

STEP 2. インターネット出願ページにアクセス

本学の「入試情報サイト」より、「インターネット出願」を選択する。

試験日程一覧より、受験を希望する入試制度の「出願する」を押す。

推奨ブラウザ

パソコン

[Windows]

- Microsoft Edge 最新バージョン
- Internet Explorer 11.0 以上
- Chrome 最新バージョン
- Firefox 最新バージョン

[Mac OS]

- Safari 9.0 以上

スマートフォン

- Android OS 5.1 以上の標準ブラウザ
- iOS10.3以上の標準ブラウザ

STEP 3. 「UCARO（ウカロ）」にログインする

(UCARO 登録済の方)

メールアドレスとパスワードを入力し、「ログインする」を選択する。(画像①)

(UCARO 未登録の方)

「新規会員登録はこちら」を選択し、「利用規約・個人情報取扱いについて」にすべて同意のうえ、会員登録する。(画像②)

STEP 4. 志望情報の入力

志望情報（学部・学科（専攻）、出願要件など）を選択

STEP 5. 個人情報の入力

画面の指示に従い、各項目を入力してください。なお、氏名等は「UCARO」で登録した個人情報が表示されます。それ以外の項目を入力してください。

【注】 外国人留学生の方へ

インターネット出願で、個人情報を入力する際は次のことに注意してください。

①次の項目について、次のルールに則って入力してください。

なお、受験票などの入学までの書類は、カナ氏名で表記します。

氏名（漢字）	全角カタカナで入力してください。
氏名（カナ）	全角カタカナで入力してください。

②外国人留学生入試に出願する場合は、次の項目も入力してください。

パスポート氏名 （アルファベット）	パスポート表記を半角アルファベットで入力してください。 また、「,（カンマ）」や「.（ピリオド）」が氏名に含まれて いれば、それらも含めて入力してください。
日本国内で在籍または 卒業した学校名	日本語学校など日本国内で在籍している学校または卒業した 学校がある場合のみ、学校名を入力してください。
成績利用を希望する回の 「日本留学試験」の受験番号	12桁の番号を入力してください。

STEP 6. 出願内容の確認

入力した志望情報・個人情報項目について確認し、間違いがなければ、「次へ進む」ボタンを押してください。

STEP 7. 写真アップロード（写真の郵送は必要ありません）

[アップロード] ボタンより出願写真（顔写真）をアップロードしてください。

写真アップロードについて（出願写真データの詳細は、（共通-1）参照）



- ①出願写真アップロード画面にある「出願写真に関する注意事項」を読み、[ファイルを選択する] ボタンを押してパソコンやスマートフォンの端末に保存されている写真画像を選択してください。
選択後、[写真の加工に進む] ボタンを押してください。
- ②ドラッグによる画像位置の移動や、回転、拡大・縮小、明るさの調整などができます。画面の指示に従って操作し、[切り抜く] ボタンを押してください。
- ③最後に確認事項をよく読み、すべてにチェックを入れたら、[出願写真として提出する] ボタンを押してください。これで写真のアップロードは完了です。「次へ進む」ボタンを押してください。

STEP 8. 必要書類の確認

必要書類（郵送する出願書類）を確認しチェックボックスをチェックして、「次へ進む」ボタンを押してください。

STEP 9. 出願番号を控える・宛名ラベルを印刷する

- 出願登録が完了すると出願番号（6桁）が発行されます。メモをするか画面を印刷してください。
- 出願登録完了後、登録されたメールアドレスに出願内容が送信されますので、必ず内容を確認してください。また送信されたメールは必ず保管しておいてください。
- 宛名ラベル印刷機能で、宛名を印刷することをおすすめします。（プリンタがない場合は、宛名などは手書きでかまいません）

出願番号(6ケタ)を控えましょう!

--	--	--	--	--	--

STEP10. 決済方法の選択

「決済方法を選択する」ボタンを押し、受験料（入学検定料）の支払い方法を選択してください。選択・入力ができたら、[決済サイトに進む] ボタンを押してください。

STEP11. 受験料（入学検定料）の納入

下記(A)～(E)のいずれかの方法で納入してください。





詳しい納入方法については、インターネット出願画面の「受験料の納入方法」を参照してください。

- (A)～(D)について、受験料の他に、手数料(下記参照)が必要です。
- 領収書は手元で大切に保管してください。(送付不要)
- 一度納入された受験料および手数料は、いかなる理由があっても返還しません。
- 納入方法や手順は、変更されることがあります。

各種番号メモ用

--

(A) コンビニエンスストア **現金支払**

<p>セブンイレブン (店頭レジ)</p>  <p>レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【振込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 マルチコピー機は使用しません。</p>	<p>ローソン LAWSON ミニストップ MINI STOP (Loppiへ)</p> <p>「各種サービスメニュー」を選択 「各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払」を選択 「各種代金お支払い」を選択 「マルチペイメントサービス」を選択 お客様番号、確認番号を入力 端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。</p>	<p>ファミリーマート FamilyMart</p>  <p>(マルチコピー機)</p> <p>「代金支払い」を選択 「番号入力」を選択 お客様番号、確認番号を入力 端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。</p>	<p>デイリーヤマザキ</p>  <p>レジで「オンライン決済」と伝えてください。 レジ画面でオンライン決済番号を入力 内容確認後、レジでお支払いください。</p>	<p>セイコーマート</p>  <p>レジにて「インターネットの支払」と店員に伝えてください。 レジ画面でオンライン決済番号を入力 内容確認後、レジでお支払いください。</p>
--	--	---	---	--

- (A)について、コンビニエンスストアでは、現金で納入してください。

(B) 金融機関 ATM(Pay-easy) (C) ネットバンキング (D) クレジットカード ○手数料

<p>現金支払 キャッシュカード</p> <p>ゆうちょ銀行 Pay-easy対応 ATMを利用</p>  <p>「税金・料金払込み」を選択 収納機関番号に【58021】と入力 お客様番号、確認番号を入力 支払方法(現金またはキャッシュカード)を選択し、受験料をお支払いください</p>	<p>口座引落 (Pay-easy・インターネット専業銀行)</p> <p>ネットバンキング (Pay-easy・ネット専用銀行)を利用</p> <p>インターネット出願画面から、「ネットバンキングでの納入に進む」を選択 「ネットバンキング(Pay-easy)」または「楽天銀行、ジャパンネット銀行、住信SBIネット銀行、じぶん銀行」を選択しログイン 支払い方法を確認し、受験料をお支払いください</p>	<p>VISA MasterCard JCB Amex Diners Club</p> <p>※支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いませんただし、「個人情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。</p> <p>インターネット出願の「決済情報入力」画面の支払方法で「クレジットカード」を選択 同一画面でカード情報を入力し「出願登録を完了する」をクリックする ダイアログが表示されるので「確定する」をクリックする 支払い完了です 【注】出願番号を控えておいてください</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>入学検定料</th> <th>手数料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3万円未満</td> <td>900円</td> </tr> <tr> <td>3万円～5万円未満</td> <td>1,100円</td> </tr> <tr> <td>5万円～10万円未満</td> <td>1,400円</td> </tr> <tr> <td>10万円～15万円未満</td> <td>1,700円</td> </tr> <tr> <td>15万円以上</td> <td>2,000円</td> </tr> </tbody> </table>	入学検定料	手数料	3万円未満	900円	3万円～5万円未満	1,100円	5万円～10万円未満	1,400円	10万円～15万円未満	1,700円	15万円以上	2,000円
入学検定料	手数料														
3万円未満	900円														
3万円～5万円未満	1,100円														
5万円～10万円未満	1,400円														
10万円～15万円未満	1,700円														
15万円以上	2,000円														

- (B)について、コンビニエンスストア設置のATMは利用いただけません。

(E) 海外送金

- ・インターネット出願登録完了後、日本の銀行手数料を加算して次の指定銀行口座に日本円で送金してください。不足があれば受理できません。
- ・銀行手数料や送金に必要な日数などは、事前に銀行で確認してください。送金小切手での送金は、取扱いできません。
- ・送金後直ちに、払込受領書の写真を、出願番号と氏名を明記のうえ入学センター (info-adm@star.kyoto-su.ac.jp) 宛にメールで送信してください。メールの件名は「受験料の海外送金の連絡(出願番号・氏名)」としてください。

【指定銀行口座】

振込先銀行・支店	MUFG Bank, LTD. KYOTO BRANCH
SWIFT code / BIC code	BOTKJPJT (8桁) / BOTKJPJTXXX (11桁)
振込先銀行住所・電話番号	10, Naginatabokocho, Karasuma-higashiiru, Shijodori, Shimogyo-ku, Kyoto 600-8008, JAPAN (TEL. +81-75-211-1110)
口座番号	ACCOUNT NO.544758
口座名義	KYOTO SANGYO UNIVERSITY
大学住所・電話番号	Motoyama, Kamigamo, Kita-ku, Kyoto 603-8555, JAPAN (TEL. +81-75-705-1415)

STEP12. 出願書類の郵送（簡易書留・速達）

- 郵送前に、出願書類に不足がないかを必ず確認してください。
- 出願書類を送付する市販の封筒を用意し、宛名ラベルを封筒表面に貼付してください。宛名ラベルが印刷できない場合は、下記宛先を手書きし、封筒裏面に入試制度・出願番号・郵便番号・住所・氏名（漢字・カナ）を記入してください。
- 各入試制度の出願期間内に、簡易書留・速達で郵送してください（当日消印有効、海外からの出願の場合は締切日必着）。

(送付先)〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留
京都産業大学入学センター インターネット出願係 行

- 海外から送付する場合は、EMS などの国際郵便での郵送となるため、「宛名ラベル」は使用できません。次の住所を記入し、郵送してください（海外からの出願の場合は締切日必着）。

Motoyama, kamigamo, kita-ku, Kyoto 603-8555, JAPAN
KYOTO SANGYO UNIVERSITY CENTER FOR ADMISSIONS

STEP13. 出願完了

以上で出願は完了です。受験票は、後日 UCARO にて掲出します。出願内容を確認のうえ、受験票を印刷してください（共通－10 参照）。

4. 出願後の登録情報確認・変更

インターネット出願画面からログインし、出願一覧の「確認・変更・決済」ボタンより出願登録内容の確認ができます。

『宛名ラベルを印刷したい』『コンビニエンスストアで支払時に必要な番号を確認したい』などに利用できます。また受験料（入学検定料）納入前であれば、「志望情報」「個人情報」「決済方法」の変更が可能です。



5. よくある質問 Q & A

(1) インターネット出願の端末について

Q. スマートフォン（タブレット）で出願できますか？

A. スマートフォン（タブレット）からも出願できます。出願する際は次の事項に注意してください。

- ①スマートフォン（タブレット）の使用可能端末（ブラウザ）
 - ・Android OS 5.1以上・・・（「ブラウザ」または「Chrome」）
 - ・iOS 10.3以上・・・（「Safari」）
- ②前項の使用可能端末であっても、画面が正常に表示されない場合があります。
- ③スマートフォン（タブレット）では、印刷機能が使用できない、または正常に印刷できない場合がありますので、必要事項は記録しておいてください。
- ④Javascriptの使用が無効に設定されている場合は、一時的に有効に設定を変更してください。
- ⑤クッキー（Cookie）の使用が無効に設定されている場合は、一時的に有効に設定を変更してください。

【注】1. 出願が完了したら、上記の対応で変更した設定をもとの状態に戻してください。

2. 各スマートフォンの設定方法については、スマートフォンのマニュアルを確認するか、スマートフォンのキャリア（docomo、au、SoftBankなど）のサポートセンターにお問い合わせください。

Q. 自宅にインターネットを利用できるパソコン、スマートフォンやプリンタがない場合は、どうすればよいですか？

A. パソコン、スマートフォンやプリンタはご自宅以外のものを使用していただいて構いません。

なお、その際でも個人情報欄のメールアドレスは携帯電話など個人所有のメールアドレスを設定してください。コンビニエンスストアにおいて、スマートフォンのアプリやUSBメモリーなどからPDFを印刷ができるサービスもあります。次のWebページを参考にしてください。

セブンイレブン「マルチコピー機でできること」 <https://www.sej.co.jp/services/print.html>

ローソン「とっても便利なローソンのマルチコピー機」 <https://www.lawson.co.jp/service/others/multicopy/>

ファミリーマート「マルチコピー機」 <https://www.family.co.jp/services/print/print.html>

Q. ポップアップブロックがかかり画面が表示されません。

A. ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Webサイトのポップアップを常に許可するようブラウザの設定を変更してください。

(2) 出願内容・個人情報について

Q. 異なる入試制度間での併願は、可能ですか。

A. 入学試験日が重なっていないければ、併願可能です。

Q. 氏名や住所の漢字が入力の際にエラーになってしまいますがどうすればいいですか？

A. 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、外字（旧字体、異体字、俗字体等）などの漢字が登録エラーになる場合は、代替の漢字（JIS第1水準およびJIS第2水準）またはカタカナで入力してください。（例：高→高、崎→崎など）

なお、受験票および合格通知書、入学後の書類の表記は代替の漢字の対応となりますのでご了承ください。

Q. 出願内容・個人情報の入力後に入力内容の誤りに気がきました。変更できますか？

A. 受験料（入学検定料）納入前であれば、インターネット出願画面からログインし、出願一覧の「確認・変更・決済」ボタンより出願内容の変更が可能です。

Q. 出願番号を忘れましたがどうすればいいですか？

A. 出願完了メールまたはインターネット出願画面からログインし、出願一覧で確認してください。もしわからない場合は、インターネット（Web）出願ヘルプデスク（TEL.03-5952-3902）まで連絡してください。なお、出願番号は、必ず控えておいてください。

Q. メールアドレスの登録は、携帯電話のメールアドレスでも可能ですか？

A. 可能です。登録されたメールアドレスは、出願登録完了の通知や入金完了の通知が送信されますのでドメイン (@webshutsugan.com) を受信指定してください。

(3) 出願書類について

Q. 出願書類に誤りがなかったか心配です。誤りがあった場合、どうなるのでしょうか？

A. 提出前にしっかり確認してください。万一、出願書類に漏れや誤りがあった場合は、本学出願受付係から本人へ確認の連絡をします。

Q. 出願書類を郵送する封筒に指定はありますか？ また、「宛名ラベル」の印刷は必要ですか？

A. 市販の封筒（封筒の種類に指定はありません）を使用してください。「宛名ラベル」の印刷など、それぞれの留意事項は「STEP12.出願書類の郵送」（共通-6）を確認してください。

Q. 出願書類を他の入試制度へ流用はできますか。

A. 写真データや調査書などの出願書類の流用はできません。

(4) 受験料（入学検定料）について

Q. 受験料（入学検定料）を支払った際の領収書は、送付する必要がありますか？

A. 必要ありません。手元で大切に保管してください。

ただし、海外送金の場合は領収書の写真を送信してください。詳しくは(E)海外送金（共通-5）を確認してください。

6. 障害等のある方への受験上の配慮

(1) 受験配慮

障害があるなどの理由により、通常の受験が困難な方や、日常生活において補聴器、車椅子などを使用している方は、事前の申請が必要です。本学の「入試情報サイト」内から「受験等に際して障害等のある方への配慮について」を確認し、出願する前に入学センターまで問い合わせた上で、申請してください。

また、出願後の不慮の事故等による負傷などにより、受験時に配慮を希望する場合は、速やかに入学センターまで問い合わせてください。

申請に基づき受験上の配慮内容を決定し、「受験配慮決定通知」にて通知します。（「受験配慮決定通知書」は郵送します。）

URL https://www.kyoto-su.ac.jp/admissions/exam/application/consideration_exam.html

問い合わせ先 入学センター

TEL.075-705-1437

E-mail : info-adm@star.kyoto-su.ac.jp



(2) 修学相談

入学後の修学において配慮を必要とする可能性がある方は、出願する前に障害学生教育支援センターに問い合わせてください。

問い合わせ後、障害学生教育支援センターや志願する学部等と調整するとともに、必要に応じて入学後の修学や配慮について情報提供等を行います。

また、次の Web ページの内容も併せてご確認ください。

URL https://www.kyoto-su.ac.jp/campuslife/os_support/

問い合わせ先 障害学生教育支援センター

TEL.075-705-1981

E-mail : shogai-support@star.kyoto-su.ac.jp



受験票

受験票はUCAROよりご自身で、A4サイズ（縦向き）に印刷し、試験当日に持参してください。
本学より受験票の送付はしません。

1. 受験票・受験番号の公開日

入試制度	受験票公開（印刷可能）日	
総合型選抜 ・ A O 入試 ・ マネジメント力選抜入試 ・ 次世代型リーダー選抜入試	1次選考	2023年9月12日(火)12時～
	2次選考	2023年10月5日(木)12時～
社 会 人 入 試	2023年10月5日(木)12時～	
帰 国 生 徒 入 試		
編 入 試		
外国人留学生入試[前期]	2023年11月14日(火)12時～	
専門学科等対象公募推薦入試		
外国人留学生入試[後期]	2023年12月26日(火)12時～	

- ① インターネット出願画面からログインし、メニューの「受験一覧」を選択する。
- ② 該当の試験の右隣の▼をクリックし、「受験票・受験番号照会」をクリック、「受験票を印刷する」より画面の案内に従って受験票を印刷する。
- ③ 受験票の内容を確認する。

注意事項

- ・ 受験票は必ずA4サイズ（縦向き・原寸大）の白紙に印刷してください（カラー・白黒は問いません）。
- ・ 自宅にプリンタがない場合はコンビニエンスストア等を利用し、印刷してください。
- ・ 試験当日、スマートフォン等で受験票の画面を表示しても受験はできません。必ず印刷した受験票を持参してください。

2. 受験票の内容確認および印刷方法について

メニューの「受験一覧」から京都産業大学の出願状況を確認

受験票を印刷

受験票の印刷、受験番号の照会はこちら

受験票の確認方法が分からない場合などは、UCAROお問い合わせ窓口（03-5952-2114）にお問い合わせください。

受験**1. 受験上の注意**

- ・ 受験票を確認して、試験開始30分前までに各自指定された試験室に入室してください。
- ・ 筆記試験については開始後20分以上（編・転入試のみ30分以上）遅刻した者は、受験を許可しません。また、終了時刻まで退室できません。
- ・ 面接（プレゼンテーション、グループディスカッション、グループワーク含む）については、開始時刻に遅刻した者は、受験を許可しません。
- ・ 受験票は必ずUCAROにて各自で印刷を行い、試験当日に持参し、受験番号順に定められた席に着き、受験票を机の上の受験番号票の手前に置いてください。（自分の受験番号と異なる席に着いた場合は、受験が無効となる場合があります。）
- ・ 受験票のほかに試験中に机の上に置けるものは、HBの黒鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、鉛筆削り、時計（試験の妨げとなるような置時計は不可）です。これ以外の所持品を置いてはいけません。
- ・ 定規、コンパス、ソロバン、計算機（電卓など）および計算・辞書機能などの付いた時計などの使用はできません。また、「携帯電話」「スマートフォン」「ウェアラブル端末」「電子辞書」「ICレコーダー」などの電子機器は入室前に電源を切り、かばんにしまってください。時計はアラーム機能を解除しておいてください。
なお、試験室には時計を設置していません。
- ・ 英文字や漢字などがプリントされている服などは着用しないでください。着用している場合には、脱いでいただくことがあります。（ロゴマーク、ワンポイントの柄程度は可）
- ・ 耳せんは、監督者の指示などが聞き取れないことがありますので使用できません。
- ・ 配付した問題用紙および解答用紙などは、一切持ち帰ることはできません。
- ・ 不正行為者には退室を命じ、受験を無効とします。
- ・ その他、試験室においては、すべて監督者の指示に従ってください。

2. 感染症等にかかった場合の受験について

- (1) 2024年度入試について、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症にかかっているなどの場合、他の受験生や監督者への感染防止のため、入学試験は受験いただけません。
- (2) (1)により入学試験を欠席する場合は、当該入学試験（欠席日分）の受験料を返還します。次の要領で手続きを行ってください。

【受験料返還の対象者】

- ・ 学校安全保健法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・新型コロナウイルス・はしかなど）にかかり、入学試験を欠席した出願者

【受験料返還の申請方法】

- (A) 次の日時に電話をしてください。

受付日 欠席する試験当日まで

受付時間 9:00～15:00

TEL. 075-705-1437（入学センター）

【注】 申請受付時間中に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。

（受験料の返還はしません。）

- (B) 次の申請書類を提出してください。

- ・ 受験料返還申請書〔本学指定様式〕…電話による申請受付後に本学より発送します。
- ・ 診断書…病名、加療期間（欠席した試験日が含まれていること）

3. 不測の事態への対応

本学が、不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表などを実施することが困難であると判断した場合は、試験日の延期もしくは選考方法の変更、試験中止等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について、本学は責任を負いません。

なお、不測の事態が発生した際の対応措置は次のとおりとし、入試情報サイトおよび受験ポータルサイトUCAROメッセージにて告知します。

【選考方法を変更する場合】

- ・選考方法を変更する場合、入試情報サイトおよびUCAROにて告知します。

【試験を延期する場合】

- ・集合時間、時間割および試験会場は入試情報サイトおよびUCAROを通して改めて通知します。
- ・変更後の試験日を記載した受験票の発行は行いません。変更前の試験日の受験票を試験当日に持参してください。
- ・やむを得ない理由で受験ができない場合は、原則受験料を返還します。
- ・受験ができない場合は、次の日時までに電話してください。連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として扱います。(受験料は返還しません。)

連絡期日：繰り下げ後試験日の4日前の13:00まで
TEL：075-705-1437 (入学センター)

また、事前に延期日を設定している入試制度および日程は、次のとおりです。

入試制度	当初			繰り下げ後	
	試験日	合格発表日		試験日	合格発表日
AO入試(1次選考) マネジメント力選抜入試(1次選考) 次世代型リーダー選抜入試(1次選考)	2023年 9月17日(日)	2023年 9月22日(金)	→	2023年 9月24日(日)	2023年 9月29日(金)*
AO入試(2次選考) マネジメント力選抜入試(2次選考) 次世代型リーダー選抜入試(2次選考)	2023年 10月15日(日)	2023年 11月1日(水)		2023年 10月22日(日)	2023年 11月1日(水)
社会人入試 帰国生徒入試 外国人留学生入試[前期] 編・転入試	2023年 10月14日(土)			2023年 10月21日(土)	

※繰り下げに伴い、2次選考の出願期間に変更が生じる場合があります。その場合、改めて通知します。

【試験を中止する場合】

- ・受験料を返還します。
- ・インターネット出願で登録された住所宛に、「受験料返還申請書」を送付します。同封している案内文を確認し、期日までに申請書を提出してください。

合格発表

1. 合格発表

- (1) 正式な合格発表は、「合格通知書」の発送をもって行います。

なお、不合格通知書は、発送しませんのでご了承ください。また、合格発表日の10:00から受験ポータルサイトUCAROで合否を照会することができます。

- (2) 合格者には、「合格通知書」および「入学手続要領」を、合格発表日に本人宛てに速達で発送します。
※合格発表日に発送するため、到着は翌日以降になります。
- (3) 合否についての電話、メール、郵便などによる問い合わせには一切応じません。

2. 高等学校への合否結果通知

- (1) 総合型選抜（A O入試、マネジメント力選抜入試、次世代型リーダー選抜入試）、
専門学科等対象公募推薦入試、社会人入試、帰国生徒入試

当該入試制度において、本学では出願に必要な書類を出身学校より提出いただいていることから、合格発表後、出身学校長宛てに「出願学部・学科・専攻」「氏名」「合否結果」を、全入試終了後に「入学状況」を通知します。あらかじめ了承のうえ出願してください。

- (2) 編・転入試、外国人留学生入試〔前期〕〔後期〕

当該入試制度において、本学では合格発表後、出身学校長宛てに合否結果、入学状況の通知は行いません。

入学手続

2段階（第1次および第2次）の入学手続の完了をもって入学を許可します。それぞれ所定の期日までに、入学手続を完了してください。入学手続の詳細については、「合格通知書」に同封の「入学手続要領」を参照してください。

なお、期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんので注意してください。

入試制度		入学手続期間		
		第1次手続	第2次手続	
		入学申込金 (入学金)の納入	①学費など<春学期分>の納入 ②インターネット入学手続 (UCAROへの情報入力)	
外国人留学生入試〔前期〕		2023年11月1日(水) ～11月10日(金)	2023年11月1日(水) ～2024年1月26日(金)	
総合型選抜	A O 入 試		2023年11月1日(水) ～2024年2月16日(金)	
	マネジメント力選抜入試			
	次世代型リーダー選抜入試			
社 会 人 入 試				2023年11月1日(水) ～2024年2月16日(金)
帰 国 生 徒 入 試				
編 ・ 転 入 試				
専門学科等対象公募推薦入試		2023年12月4日(月) ～12月18日(月)	2023年12月4日(月) ～2024年2月16日(金)	
外国人留学生入試〔後期〕		2024年1月12日(金)～1月26日(金)		

- 【注】 1. 一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。
2. 学費などを納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、2024年3月31日（日）までに入学辞退の手続を行ってください。所定の手続を期日までに行った場合に限り、入学金を除く学費などを返還します。
詳しくは、「合格通知書」に同封の「入学手続要領」を参照してください。
なお、期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんのでご注意ください。

入学金・学費など

下表は2023年度入学生の学費一覧です。

2024年度入学生の学費については、決定次第ホームページに掲載します。

本学では、入学年度の納入金（入学金+学費など）の負担を軽減するため、学費などのうち、入学年度の教育充実費を低額とすることで、入学から4年間の各年度における納入額が概ね均一になるよう配分しています。

本学の学費に対する考え方については、次の本学Webサイトに掲載しています。

URL https://www.kyoto-su.ac.jp/news/2020_345_gakuhi_message.html



1. 1年次入学

■ 経済学部、経営学部、法学部

(単位：円)

	1年次			2年次 (春学期・秋学期)	3年次 (春学期・秋学期)	4年次 (春学期・秋学期)
	春学期 (入学手続時)	秋学期	合計			
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
学 費						
授業料	372,500	372,500	745,000	747,000	747,000	747,000
教育充実費	64,000	64,000	128,000	315,000	315,000	315,000
教育後援費	4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費	2,250	1,250	3,500	2,500	2,500	2,500
同窓会終身会費予納金	10,000	—	10,000	—	—	10,000
合 計	652,750	439,750	1,092,500	1,068,500	1,068,500	1,078,500

■ 現代社会学部

(単位：円)

	1年次			2年次 (春学期・秋学期)	3年次 (春学期・秋学期)	4年次 (春学期・秋学期)
	春学期 (入学手続時)	秋学期	合計			
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
学 費						
授業料	387,000	387,000	774,000	777,000	777,000	777,000
教育充実費	81,000	81,000	162,000	357,000	357,000	357,000
教育後援費	4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費	2,250	1,250	3,500	2,500	2,500	2,500
同窓会終身会費予納金	10,000	—	10,000	—	—	10,000
合 計	684,250	471,250	1,155,500	1,140,500	1,140,500	1,150,500

■ 国際関係学部

(単位：円)

	1年次			2年次 (春学期・秋学期)	3年次 (春学期・秋学期)	4年次 (春学期・秋学期)
	春学期 (入学手続時)	秋学期	合計			
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
学 費						
授業料	437,000	437,000	874,000	877,000	877,000	877,000
教育充実費	81,000	81,000	162,000	357,000	357,000	357,000
教育後援費	4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費	2,250	1,250	3,500	2,500	2,500	2,500
同窓会終身会費予納金	10,000	—	10,000	—	—	10,000
合 計	734,250	521,250	1,255,500	1,240,500	1,240,500	1,250,500

■ 外国語学部、文化学部

(単位：円)

	1年次			2年次 (春学期・秋学期)	3年次 (春学期・秋学期)	4年次 (春学期・秋学期)
	春学期 (入学手続時)	秋学期	合計			
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
学 費						
授業料	402,000	402,000	804,000	807,000	807,000	807,000
教育充実費	81,000	81,000	162,000	357,000	357,000	357,000
教育後援費	4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費	2,250	1,250	3,500	2,500	2,500	2,500
同窓会終身会費予納金	10,000	—	10,000	—	—	10,000
合 計	699,250	486,250	1,185,500	1,170,500	1,170,500	1,180,500

■ 理学部 (数理科学科)

(単位：円)

	1年次			2年次 (春学期・秋学期)	3年次 (春学期・秋学期)	4年次 (春学期・秋学期)
	春学期 (入学手続時)	秋学期	合計			
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
学 費	授業料	502,500	502,500	1,010,000	1,010,000	1,010,000
	実験実習費	33,500	33,500	67,000	68,000	68,000
	教育充実費	81,000	81,000	162,000	357,000	357,000
教育後援費	4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費	2,250	1,250	3,500	2,500	2,500	2,500
同窓会終身会費予納金	10,000	—	10,000	—	—	10,000
合 計	833,250	620,250	1,453,500	1,441,500	1,441,500	1,451,500

■ 理学部 (物理科学科、宇宙物理・気象学科)、情報理工学部、生命科学部 (産業生命科学科) (単位：円)

	1年次			2年次 (春学期・秋学期)	3年次 (春学期・秋学期)	4年次 (春学期・秋学期)
	春学期 (入学手続時)	秋学期	合計			
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
学 費	授業料	504,000	504,000	1,009,000	1,009,000	1,009,000
	実験実習費	62,000	62,000	124,000	126,000	126,000
	教育充実費	86,000	86,000	172,000	367,000	367,000
教育後援費	4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費	2,250	1,250	3,500	2,500	2,500	2,500
同窓会終身会費予納金	10,000	—	10,000	—	—	10,000
合 計	868,250	655,250	1,523,500	1,508,500	1,508,500	1,518,500

■ 生命科学部 (先端生命科学科)

(単位：円)

	1年次			2年次 (春学期・秋学期)	3年次 (春学期・秋学期)	4年次 (春学期・秋学期)
	春学期 (入学手続時)	秋学期	合計			
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
学 費	授業料	525,000	525,000	1,060,000	1,060,000	1,060,000
	実験実習費	75,000	75,000	150,000	150,000	150,000
	教育充実費	100,000	100,000	200,000	390,000	390,000
教育後援費	4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費	2,250	1,250	3,500	2,500	2,500	2,500
同窓会終身会費予納金	10,000	—	10,000	—	—	10,000
合 計	916,250	703,250	1,619,500	1,606,500	1,606,500	1,616,500

- 【注】
1. 入学金については、入学年度のみ徴収します。
 2. 学費などは、春学期分・秋学期分の2期に分割して徴収します。
 3. 教育後援費については、入学年度は6,000円(年額)を、次年度以降は4,000円(年額)を徴収します。
 4. 学生健康保険互助会費については、入学年度は3,500円(年額)を、次年度以降は2,500円(年額)を代理徴収します。
 5. 同窓会終身会費予納金20,000円のうち、10,000円を入学年度に代理徴収し、残り10,000円は4年次学費納入時に代理徴収します。
 6. 法学部は、入学金・学費など以外に法学会費として、入学年度のみ14,000円が別途必要になります。
 7. 文化学部京都文化学科英語コミュニケーションコースは、長期留学を卒業要件としていますので、入学金・学費など以外に留学費用(50万~100万円程度)が別途必要になります。
 8. 学部が指定したノート型パソコンを1人1台持つことを前提に授業などを行いますので、入学金・学費など以外にノート型パソコン購入費用(20万円程度)が別途必要になります。

2. 編・転入学

■ 経済学部、経営学部、法学部

(単位：円)

	3年次			4年次 (春学期・秋学期)
	春学期 (編・転入学手続時)	秋学期	合計	
入学金	200,000	—	200,000	—
学費	授業料	373,500	373,500	747,000
	教育充実費	157,500	157,500	315,000
教育後援費	4,000	2,000	6,000	4,000
学生健康保険互助会費	2,250	1,250	3,500	2,500
同窓会終身会費予納金	10,000	—	10,000	10,000
合計	747,250	534,250	1,281,500	1,078,500

■ 外国語学部、文化学部

(単位：円)

	3年次			4年次 (春学期・秋学期)
	春学期 (編・転入学手続時)	秋学期	合計	
入学金	200,000	—	200,000	—
学費	授業料	403,500	403,500	807,000
	教育充実費	178,500	178,500	357,000
教育後援費	4,000	2,000	6,000	4,000
学生健康保険互助会費	2,250	1,250	3,500	2,500
同窓会終身会費予納金	10,000	—	10,000	10,000
合計	798,250	585,250	1,383,500	1,180,500

■ 理学部 (数理科学科)

(単位：円)

	3年次			4年次 (春学期・秋学期)
	春学期 (編・転入学手続時)	秋学期	合計	
入学金	200,000	—	200,000	—
学費	授業料	505,000	505,000	1,010,000
	実験実習費	34,000	34,000	68,000
	教育充実費	178,500	178,500	357,000
教育後援費	4,000	2,000	6,000	4,000
学生健康保険互助会費	2,250	1,250	3,500	2,500
同窓会終身会費予納金	10,000	—	10,000	10,000
合計	933,750	720,750	1,654,500	1,451,500

■ 理学部 (物理科学科)、情報理工学部 (3年次入学)

(単位：円)

	3年次			4年次 (春学期・秋学期)
	春学期 (編・転入学手続時)	秋学期	合計	
入学金	200,000	—	200,000	—
学費	授業料	504,500	504,500	1,009,000
	実験実習費	63,000	63,000	126,000
	教育充実費	183,500	183,500	367,000
教育後援費	4,000	2,000	6,000	4,000
学生健康保険互助会費	2,250	1,250	3,500	2,500
同窓会終身会費予納金	10,000	—	10,000	10,000
合計	967,250	754,250	1,721,500	1,518,500

■ 現代社会学部（2年次入学）

（単位：円）

	2年次			3年次 (春学期・秋学期)	4年次 (春学期・秋学期)
	春学期 (編・転入学手続時)	秋学期	合計		
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—
学 費	授業料	388,500	388,500	777,000	777,000
	教育充実費	178,500	178,500	357,000	357,000
教育後援費	4,000	2,000	6,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費	2,250	1,250	3,500	2,500	2,500
同窓会終身会費予納金	10,000	—	10,000	—	10,000
合 計	783,250	570,250	1,353,500	1,140,500	1,150,500

■ 情報理工学部（2年次入学）

（単位：円）

	2年次			3年次 (春学期・秋学期)	4年次 (春学期・秋学期)
	春学期 (編・転入学手続時)	秋学期	合計		
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—
学 費	授業料	504,500	504,500	1,009,000	1,009,000
	実験実習費	63,000	63,000	126,000	126,000
	教育充実費	183,500	183,500	367,000	367,000
教育後援費	4,000	2,000	6,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費	2,250	1,250	3,500	2,500	2,500
同窓会終身会費予納金	10,000	—	10,000	—	10,000
合 計	967,250	754,250	1,721,500	1,508,500	1,518,500

- 【注】
1. 入学金については、入学年度のみ徴収します。
 2. 学費などは、春学期分・秋学期分の2期に分割して徴収します。
 3. 教育後援費については、入学年度は6,000円（年額）を、次年度以降は4,000円（年額）を徴収します。
 4. 学生健康保険互助会費については、入学年度は3,500円（年額）を、次年度以降は2,500円（年額）を代理徴収します。
 5. 同窓会終身会費予納金20,000円のうち、10,000円を入学年度に代理徴収し、残り10,000円は4年次学費納入時に代理徴収します。
 6. 法学部は、入学金・学費など以外に法学会費として、入学年度のみ7,000円が別途必要になります。
 7. 文化学部京都文化学科英語コミュニケーションコースは、長期留学を卒業要件としていますので、入学金・学費など以外に留学費用（50万～100万円程度）が別途必要になります。
 8. 学部が指定したノート型パソコンを1人1台持つことを前提に授業などを行いますので、入学金・学費など以外にノート型パソコン購入費用（20万円程度）が別途必要になります。

3. 京都産業大学提携教育ローン

「提携教育ローン」とは、京都産業大学と金融機関が提携契約を締結することにより、融資利率が優遇されるなど、有利な条件で融資を受けることができる制度です。

提携金融機関は、滋賀銀行、三井住友銀行、セディナ（SMBCファイナンスサービス）、ジャックス、オリコです。

なお、制度の詳細につきましては、下記問い合わせ先まで大学名をお申し出のうえ、直接問い合わせさせていただくか、本学Webサイトを確認してください。

【注】入学前に日本学生支援機構等の奨学金を借りることはできません。事前に必要な入学金・学費については教育ローンにて融資を受けることができます。審査などの手続きに5日間～3週間程度かかりますので、納入期間を十分に確認のうえ、検討してください。

【URL】 <https://www.kyoto-su.ac.jp/about/shien/kyouiku.html>

問い合わせ先：滋賀銀行クレジットセンター	TEL. 0120-889-201 (Web 申込可)
三井住友銀行京都支店	TEL. 075-211-4133
SMBCファイナンスサービスカスタマーセンター	TEL. 050-3827-0375 (Web 申込可)
ジャックス・コンシューマーデスク	TEL. 0120-338-817 (Web 申込可)
オリコ学費サポートデスク	TEL. 0120-517-325 (Web 申込可)

4. 高等教育修学支援制度について

高等教育修学支援制度（高等教育無償化）について、京都産業大学は支援措置の対象となっています。「高等教育修学支援制度」とは、住民税非課税世帯またはそれに準ずる世帯の学生に対し、給付奨学金の支給と合わせて授業料の一部および入学金を減免する制度です。入学後の所定の申請手続きにより、減免対象者であることが確認できた対象者には、入学後に減免対象額を還付します。本学での申請方法等については、入学後、説明会を実施しますので、参加してください。

なお、入学手続き時の給付は行われなため、「入学金」「授業料（春学期）」とも、一旦全額納入が必要となります。高等教育修学支援制度の詳細については、日本学生支援機構のWebサイトを確認してください。

5. 寄付金のお願い

本学では学校法人京都産業大学の教育・研究の充実および施設・設備の整備のため、京都産業大学教育振興資金の募集を行っております。寄付金のお申込みは任意であり、入学前には募集しておりません。詳細につきましては、入学後、あらためてご案内いたしますので、何卒ご協力の程お願い申し上げます。

京都産業大学の個人情報の取り扱い

以下の「京都産業大学の個人情報の取り扱い」を必ずお読みいただき、内容を確認・同意のうえ、インターネット出願の流れに沿って出願してください。出願完了後は、以下の内容に同意いただいたものとします。

本学では、住所、氏名、電話番号などの個人情報は、本法人のプライバシーポリシーに基づいて厳重に管理します。

これらの個人情報は、入学者の選抜および受験票、合格通知、合格者・入学手続き者への各種案内、本学が行う受験に関するアンケートの発送に利用します。また、統計資料の作成のため、個人を特定しない形で利用することがあります。

発送などの処理を大学から委託した業者（以下、「受託業者」といいます）が行うことがあります。業務委託にあたっては、受託業者に対して、個人情報の全部または一部を提供しますが、その受託業者についても、本学と同様の安全管理措置を徹底します。

また、①「京都産業大学同窓会」、②「京都産業大学法学会」（法学部のみ）、③「株式会社サグタリウス企画」（本学100%出資会社）には、機関誌発送など各種の案内の目的に限定して、氏名、住所の情報を提供することがあります。これら①から③の機関への情報提供を希望されない場合は、下記の〈個人情報に関するお問い合わせ先〉まで連絡してください。

〈個人情報に関するお問い合わせ先〉

京都産業大学 総務部（総務担当） TEL.075-705-1408

本学への主な交通機関

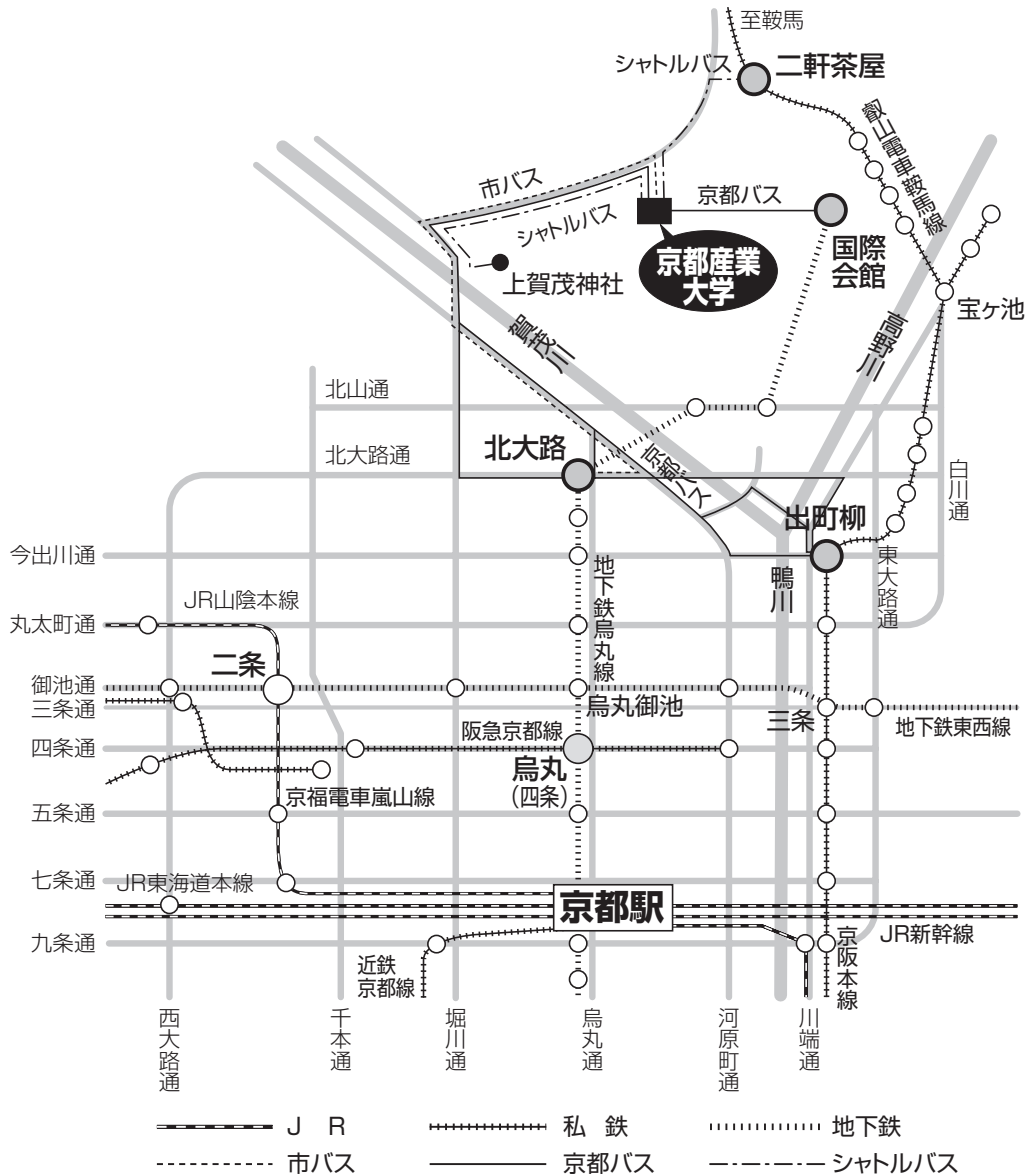
■ J R 京都駅・阪急烏丸（四条） 駅から地下鉄で

- ① 「国際会館駅」下車、京都バスで約9分「京都産業大学前」下車
- ② 「北大路駅」下車、市バス・京都バスで約15分「京都産大前」下車

■ 京阪出町柳駅から

- ① 京都バスで約19～30分「京都産業大学前」下車
- ② 叡山電車（鞍馬線）で「二軒茶屋駅」下車、無料シャトルバスで約5分

【注】 無料シャトルバスの運行日および時刻表は、本学Webサイトで確認してください。



むすんで、うみだす。

京都産業大学

入学センター

〒603-8555 京都市北区上賀茂本山 TEL. 075-705-1437 FAX. 075-705-1438
E-mail : info-adm@star.kyoto-su.ac.jp <https://www.kyoto-su.ac.jp/admissions>

2024年度 京都産業大学
AO入試・マネジメント力選抜入試・次世代型リーダー選抜入試
自己アピール書・活動報告書

氏 名

100

200

300

400

前頁に続く頁番号を記入してください。

頁

京都産業大学

裏面に資料を貼付してください。

2024年度 京都産業大学 AO入試・マネジメント力選抜入試 自らの成果や実績を証明できる添付資料一覧

※

※記入不要

出願学部・ 学科(専攻)	学部	フリガナ	
	学科 (専攻)	氏 名	

【注】専攻欄は外国語学部ヨーロッパ言語学科またはアジア言語学科のみ記入。

自らの成果や実績を証明できる添付資料について、下表に添付資料名などを記入のうえ、資料のコピーを裏面にのりやホッチキス、テープなどを利用して貼付してください。詳細は、入学試験要項の出願書類の注意事項を確認してください。

なお、添付資料にも、下表とあわせて資料Noを付与してください。

- 【注】
1. 証明できる添付資料名欄には、証明書名、掲載新聞・雑誌名などを記入（〔例〕CDの場合は、「CD」と記入）し、内容欄にはその内容を記入してください。
 2. 提出された添付資料は、原則として返却しませんので、必ずコピーを貼付するようにしてください。
 3. 不足する場合は、同じものを印刷してください。その際、資料Noを訂正し、続きから再付与してください。

資料No	証明できる添付資料名	内 容
1		
2		
3		